



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO
Diretoria do Foro

PORTARIA N.º 421/2006 – DF, DE 23 DE AGOSTO DE 2006.

Institui fluxograma de alteração de contratos

O DIRETOR DO FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere a Resolução n.º 444, de 9 de junho de 2005, do Conselho da Justiça Federal,

Considerando a necessidade de racionalização de procedimentos administrativos visando a uma maior eficiência, com a criação de uma tramitação padronizada de processos de alteração de contratos no âmbito da Justiça Federal de Primeiro Grau em Pernambuco,

RESOLVE:

Art. 1.º As alterações de contratos terão sua tramitação determinada pelo fluxograma, Anexo da presente Portaria.

Parágrafo único. Para os fins desta Portaria, considera-se contrato todo e qualquer ajuste em que haja um acordo de vontade para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

Art. 2.º. Não estão abrangidas pela presente Portaria as alterações de atas de registro de preços.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço da Justiça Federal.

FREDERICO JOSÉ PINTO DE AZEVEDO
Diretor do Foro



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO
Diretoria do Foro

ANEXO À PORTARIA N.º 421/2006-DF

FLUXOGRAMA DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO

1 – GESTOR DO CONTRATO

- 1.1 – Desarquivar os autos do processo da contratação e ir para 1.2
- 1.2 – Haverá impacto orçamentário-financeiro com a alteração? (S/N)
S: efetuar o levantamento do impacto financeiro global, do impacto financeiro para o exercício corrente e do impacto financeiro para os dois exercícios seguintes, definir prazo de vigência da alteração e ir para 1.3
N: ir para 1.5
- 1.3 – trata-se de alteração que acrescenta itens extras ao objeto e/ou extensão de prazo com aumento de despesa? (S/N)
S: ir para 1.4
N: ir para 1.5
- 1.4 – Os itens extras e/ou extensão de prazo com aumento de despesa a serem acrescentados ao objeto possuem preço compatível com os praticados no mercado? (S/N)
S: ir para 1.5
N: ir para 13.2
- 1.5 – É oportuna e conveniente a alteração contratual? (S/N)
S: ir para 1.6
N: ir para 13.2
- 1.6 – A alteração contratual exige a concordância do contratado? (S/N)
S: Obter do contratado a concordância expressa por escrito a tramitar para a Seção de apoio Jurídico (ir para 2); caso não haja tal concordância, ir para 13.2
N: tramitar para a Seção de Apoio Jurídico (ir para 2)

2 – SEÇÃO DE APOIO JURÍDICO

- 2.1 – A alteração contratual é considerada legal? (S/N)
S: ir para 2.2
N: opinar pelo indeferimento da alteração e tramitar para a Direção do Foro (ir para 3)
- 2.2 – Há impacto orçamentário-financeiro? (S/N)
S: elaborar o Pedido de Autorização de Despesa (PAD) e tramitar para a Seção de Material e Patrimônio (ir para 4)
N: ir para 6.1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO
Diretoria do Foro

3 – DIREÇÃO DO FORO

3.1 – ratificar a opinião da Seção de apoio Jurídico? (S/N)

S: ir para 13.2

N: tramitar para a Seção de Apoio Jurídico a partir de 2.2

4 – SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

4.1 – Preencher o Campo 1 do PAD e tramitar para a Seção de Orçamento e Finanças (ir para 5)

5 – SEÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

5.1 – Preencher o Campo 2 do PAD, emitir a nota de empenho e tramitar para a Secretaria Administrativa (ir para 6.2)

6 – SECRETARIA ADMINISTRATIVA

6.1 – Colher a assinatura no despacho da Direção do Foro e ir para 6.3

6.2 – Submeter à apreciação da Direção do Foro (preencher Campo 3 do PAD) e colher a assinatura da Direção do Foro no Campo 4 do PAD e na nota de empenho, e ir para 6.3

6.3 – Há termo de contrato? (S/N)

S: tramitar para Seção de Licitações e Contratos (ir para 7)

N: tramitar para o gestor do contrato (ir para 12)

7 – SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.1 – Elaborar minuta de termo aditivo ao contrato e tramitar para a Seção de Apoio Jurídico (ir para 8)

8 – SEÇÃO DE APOIO JURÍDICO

8.1 – Aprovar minuta do termo aditivo ao contrato? (S/N)

S: tramitar para a Seção de Licitações e Contratos (ir para 9)

N: tramitar para Seção de Licitações e Contratos (ir para 7)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO
Diretoria do Foro

9 – SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.1 – Elaborar termo aditivo ao contrato e ir para 9.2

9.2 – colher a assinatura do contratado e tramitar para a Secretaria Administrativa (ir para 10)

10 – SECRETARIA ADMINISTRATIVA

10.1 – Colher a assinatura da Direção do Foro e tramitar para a Seção de Licitações e Contratos (ir para 11)

11 – SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1 - Publicar o extrato do termo aditivo ao contrato na imprensa oficial e ir para 11.2

11.2 - Houve impacto orçamentário-financeiro? (S/N)

S: cadastrar alteração do contrato no SIASG e tramitar para o gestor do contrato (ir para 12)

N: Tramitar para o gestor do Contrato (ir para 12)

12 – GESTOR DO CONTRATO

12.1 – tomar conhecimento da alteração solicitada e tramitar para a Seção de Controle Interno (ir para 13)

13 – SEÇÃO DE CONTROLE INTERNO

13.1 – Examinar a alteração do contrato e ir para 13.2

13.2 - Arquivar ao autos