Seção de Biblioteca

SUPERVISOR: Lourdes Castelo Branco

EMAIL: lourdes.castelo@jfpe.jus.br

TELEFONE: 32136120/ 6121/6162/6203/ 6253

**BREVE EXPLANAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA**

A Biblioteca da JFPE Petrônio Maranhão Gomes de Sá, tem como Missão organizar, preservar e disseminar a informação, dando suporte às atividades da instituição, bem como promover o acesso à informação a fim de viabilizar a produção do conhecimento pela comunidade jurídica. E seu objetivo é facilitar o acesso a fontes de informações relevantes, de forma precisa e eficaz. Tem como público-alvo juízes, servidores da Justiça Federal em Pernambuco e comunidade jurídica em geral.

 **Atividades realizadas:**

**1** - Coordenação e acompanhamento das atribuições dos colaboradores, tanto da Biblioteca quanto do Espaço Memória.

**2** - Acompanhamento no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 5ª Região dos Atos Normativos da Direção do Foro e das Varas, além dos atos de Inspeções (Portarias e Editais). Em seguida encaminhar para a atualização no Site.

**3** - Divulgação contínua e regular dos materiais recebidos pela Biblioteca, através de exposição das novas aquisições de livros (compra /doação), bem como disponibilização das informações dos mesmos na intranet. Em breve estas informações estarão disponíveis na página da Biblioteca dentro do novo Portal da JFPE.

 **4** - Manter permanentemente o acervo atualizado, realizando levantamentos das publicações de interesse para fins de aquisição de materiais. Para o levantamento podem ser adotados os seguintes procedimentos:

* Solicitar aos usuários sugestões para aquisição de novas publicações;
* Visitar livrarias / editoras on-line;
* Solicitar à Biblioteca da Subseção Judiciária de Petrolina que encaminhe sugestões de livros compatíveis com suas atividades;
* Consultar no sistema da Biblioteca, os livros que precisam ser atualizados, uma vez que o ramo (área de atuação profissional) do Direito é muito dinâmico.

O acervo atualizado é de suma importância, pois serve de apoio aos Gabinetes dos Exmos. Srs. Juízes que recorrem à Biblioteca para apoiá-los na pesquisa para fundamentar seus trabalhos (sentenças e seus estudos de Mestrado e Doutorado). Proporciona, ainda, a atualização e reciclagem dos servidores lotados em varas e Secretaria Administrativa, colocando à sua disposição, de forma segura, informações atuais e precisas para a execução de suas atividades com mais eficiência.

**5** – Processamento Técnico: compreende o tratamento técnico do material bibliográfico e Atos Normativos a serem incorporados ao acervo, visando sua identificação e possibilitando a recuperação da informação. O sistema utilizado pela Biblioteca para gestão do acervo e inserção dos dados é o Pergamum;

**6** - Preparo dos livros/revistas para Circulação - Consiste na colocação de elementos identificadores como: Carimbo, etiqueta com número de chamada, papeletas de identificação e de data;

**7** - Fornecimento ao usuário interno, que for desligado de forma permanente ou temporário da Justiça federal, declaração de que **NADA CONSTA** sob sua responsabilidade, e providenciará a baixa no cadastro do usuário. Cabe ao Núcleo de Recursos Humanos, através da Seção competente, encaminhar à biblioteca, regularmente, o nome dos usuários desligados;

**8** - Auxílio aos Magistrados e Servidores na normalização de documentos através da orientação quanto ao uso das Normas 6023 (Referências Bibliográficas), 10520 (Citações) e 14724/2002 (Trabalhos Acadêmicos) da ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnica).

**9** - Elaboração de pesquisas em produções cientificas da área jurídica e afins, através de bases de dados e catálogos on-line, para os usuários que necessitem dessas informações para auxiliar nas atividades judiciárias e administrativa, bem como elaboração de trabalhos acadêmicos (artigos, dissertações, teses);

**10** - Atendimento ao usuário (Circulação de materiais) Empréstimo, Devolução, Renovação, Cobrança de livros em atraso, recebimento de solicitação de pesquisas científicas, reposição dos livros devolvidos por empréstimo nas estantes. Eventualmente é feita uma conferência geral no posicionamento e organização dos livros nas estantes.

**11** – Pesquisa e atualização (a cada 6 meses) da Produção intelectual dos Magistrados e Servidores da JFPE.

**12** – Pesquisa e atualização na parte dos Apelido das Leis (Leis que ganham 'apelidos' quando se popularizam), que fica dentro da página da Biblioteca. Este trabalho facilita bastante as solicitações na Biblioteca, pois agiliza a resposta ao usuário.

<https://www.jfpe.jus.br/index.php/institucional/biblioteca/209-apelidoLeis.html>

**13** – Disponibilização da Revista Jurídica da JFPE (publicada anualmente), no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica. Este software foi desenvolvido pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

**Memória Institucional**

Trabalho de resgate, organização e disponibilização de informações e documentos no site da JFPE. É fundamental ser pensada de forma sistêmica como garantia de caráter histórico, probatório ou de patrimônio documental.

 Trabalhar a Memória Institucional não é simplesmente referir-se ao passado, é sobretudo o uso que a instituição faz de sua história.

**1**– O Espaço Memória é um domínio inserido na página da Justiça Federal. A importância desse Espaço tem como base facilitar o acesso da sociedade à memória da JFPE, bem como, estruturar eficazmente um ambiente de pesquisa, guarda e produção da história da Instituição. A organização dos dados surgiu em face de solicitações feitas na Seção de Biblioteca.

 **2** – Atualização das informações organizadas e disponibilizadas na Memória virtual constante.

a. Recolher informações de diferentes mídias;

b. Organizar os dados de forma a facilitar o acesso e a interação dos usuários;

c. Mobilizar e dinamizar a importância do **Espaço de Memória Virtual**;

d. Definir política de organização, preservação e disponibilização do conteúdo do Espaço Virtual;

e. Promover o intercâmbio com outras instituições no país, particularmente as ligadas à memória do Poder Judiciário;

**3** – Itens para atualização no Espaço Memória

1. Galeria dos Juízes (atuais, atuaram na JFPE e ordem cronológica;
2. Direção do Foro (Diretores, Vice-Diretores, Secretaria Administrativa)
3. Servidores (atuam ou atuaram na JFPE contribuindo para o desenvolvimento desta Seccional);
4. Seção/Subseções (Sede - Recife e todas as Subseções);
5. Linha do tempo organizada por década;
6. Banco de Imagens - Fotos selecionadas, descritas e disponibilizadas no Flickr (site da web de hospedagem e partilha de imagens como fotografias).

 **4** - Pesquisa, seleção, organização e atualização constante dados e informações, pertinentes à Memória Institucional e a Biblioteca da JFPE.

 **Obs**: Iremos acrescentar os Processos históricos no site. Já começamos o levantamento dos Processos que são custodiados pelo Memorial do TJPE (1890-1937), interrompido pela Pandemia. Em seguida faremos o levantamento no Arquivo da JFPE.

 Outro item importante é a história oral, que será feita com os Magistrados e Servidores.

* [Galeria de Juízes](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/galeria-de-juizes.html)
* [Direção do Foro](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/2017-06-02-17-02-22.html)
* [Servidores](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/institucional/espaco-memoria/7-servidores.html)
* [Seção/Subseções](http://www.jfpe.jus.br/index.php/institucional/lista.html)
* [Linha do tempo](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/linha-do-tempo.html)
* [Publicação](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/2018-02-22-18-38-07.html)
* [Banco de Imagens](https://www.flickr.com/photos/114731597%40N08/sets/)
* [Créditos](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/creditos.html)
* tiça
* [Galeria de Juízes](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/galeria-de-juizes.html)
* [Direção do Foro](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/2017-06-02-17-02-22.html)
* [Servidores](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/institucional/espaco-memoria/7-servidores.html)
* [Seção/Subseções](http://www.jfpe.jus.br/index.php/institucional/lista.html)
* [Linha do tempo](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/linha-do-tempo.html)
* [Publicação](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/2018-02-22-18-38-07.html)
* [Banco de Imagens](https://www.flickr.com/photos/114731597%40N08/sets/)
* [Créditos](http://wwwh.jfpe.jus.br/index.php/creditos.html)