



# Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

## **Consulta**

---

**Manual**

**APC**

# Sumário

<b>1</b>	<b>PESQUISA BÁSICA .....</b>	<b>1-1</b>
1.1	DADOS DO ACERVO.....	1-5
1.2	EXEMPLARES.....	1-6
1.3	LOCALIZAÇÃO DO ACERVO .....	1-7
1.4	REFERÊNCIA.....	1-8
1.5	MARC .....	1-9
1.6	RESERVA.....	1-10
1.7	COLEÇÕES .....	1-11
1.8	BIBLIOTECA.....	1-12
1.9	ARMAZÉM .....	1-12
1.10	IMAGEM .....	1-13
<b>2</b>	<b>PESQUISA POR AUTORIDADE .....</b>	<b>2-1</b>
<b>3</b>	<b>PESQUISA BOOLEANA .....</b>	<b>3-1</b>
<b>4</b>	<b>PESQUISA POR ÁREA .....</b>	<b>4-1</b>
<b>5</b>	<b>PESQUISA POR ÍNDICE .....</b>	<b>5-1</b>
<b>6</b>	<b>PESQUISA POR CURSO.....</b>	<b>6-1</b>
<b>7</b>	<b>PUBLICAÇÕES ON-LINE .....</b>	<b>7-1</b>
<b>8</b>	<b>PERIÓDICOS.....</b>	<b>8-1</b>
<b>9</b>	<b>MULTIMEIOS .....</b>	<b>9-1</b>
<b>10</b>	<b>BASE DE DADOS.....</b>	<b>10-1</b>
<b>11</b>	<b>MATERIAL INCORPORADO AO ACERVO .....</b>	<b>11-1</b>
<b>12</b>	<b>ACESSO USUÁRIOS .....</b>	<b>12-1</b>
12.1	RENOVAÇÃO .....	12-2
12.2	RESERVAS .....	12-3
12.3	MATERIAIS PENDENTES.....	12-4
12.4	DÉBITOS .....	12-5
12.5	ÁREA DE INTERESSE.....	12-5
12.6	HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMO.....	12-8
12.7	CONSULTA SUGESTÃO.....	12-8
12.8	BASE DE DADOS .....	12-9
12.9	DADOS PESSOAIS.....	12-10
12.10	PEDIDO COMPRAS .....	12-11
12.11	LICITAÇÃO.....	12-12
<b>13</b>	<b>COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>13-1</b>
<b>14</b>	<b>SUGESTÕES GERAIS .....</b>	<b>14-1</b>

# APRESENTAÇÃO

Módulo responsável pela Pesquisa ao Catálogo da Instituição. Conforme acesso de atividades definidos em Parâmetro por usuário, são mostradas informações adicionais que facilitam a identificação dos Dados.



Figura 1: Consulta ao Catálogo

Seguem alguns pontos que merecem destaque: Imprimir o material pesquisado; Visualizar o material excluído; Visualizar o código do exemplar no sistema; Copiar um acervo para outro; Reservas.

Todos os botões poderão ser liberados ou ter restrição de acesso conforme parametrização.

( *Módulo Parâmetros/ Permissões de Usuários / acesso à consulta* )

## Logotipo da consulta

Para alterar o logo da consulta, substituir o arquivo chamado **logoconsulta.jpg**, localizado no servidor de aplicativos pelo logo da instituição.

# 1 PESQUISA BÁSICA

Módulo de pesquisa simples, realizada por palavras ou termos, sendo considerada qualquer palavra integrante do Autor, Título, Assunto ou Termo Livre, desprezando os artigos conforme a catalogação pelo formato MARC.



**Observação:** Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser colocados na hora da digitação.

Figura 2: Pesquisa Básica

**Opções de Escolha** - Fornece os tipos de **Materiais** e **Bibliotecas** para que o usuário possa delimitar sua Pesquisa.



Figura 3: Opções de escolha

Procedimentos:

- Selecionar o **Tipo de Pesquisa** (Autor, Assunto, Título ou Termo Livre);
- Digitar o Argumento da Pesquisa;
- Escolher a **Biblioteca** ou **Material/Tipo de Obra**;
- Clicar em **Pesquisar**, para exibir a relação de títulos referentes ao argumento da pesquisa.

As opções de pesquisa a seguir, poderão sofrer restrições de acesso (bloqueio para impedir a visualização na tela pesquisa básica) ou ser liberadas de acordo com o acesso aos usuários (Ver Módulo Parâmetros / Permissões de Usuários / Consulta)

**Detalhes da Pesquisa** – É a opção na qual se pode visualizar o total de registros por palavra pesquisada. Caso o total de registros seja igual a 0, é necessário refazer a pesquisa, pois o termo não foi encontrado.

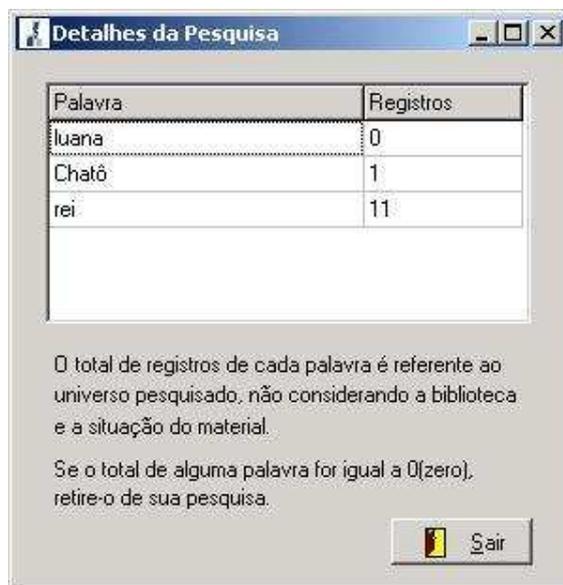


Figura 4: Detalhes da Pesquisa

Procedimentos:

- Realizar a **Pesquisa**;
- Clicar em **Detalhes da Pesquisa**;

**Salvar** – Esta opção tem a possibilidade de salvar estratégias de busca efetuadas para um determinado usuário (Destinatário), possibilitando a utilização posterior.

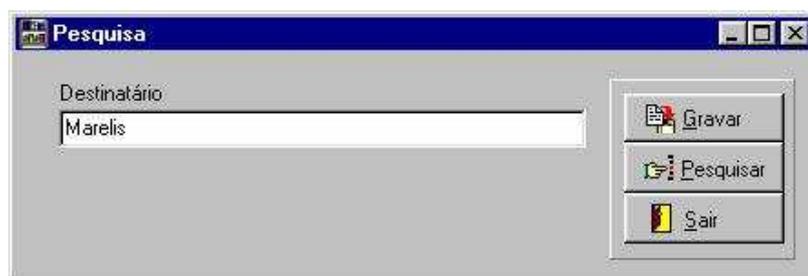


Figura 5: Pesquisa

Procedimentos:

- Efetuar a pesquisa desejada;
- Clicar em **Salvar**;
- Criar um nome **Destinatário**, onde será guardado o resultado da pesquisa;
- Clicar em **Gravar**.

**Recuperar** – Esta opção permite visualizar o histórico, listando as pesquisas realizadas por usuário (Destinatário) que foram salvas.



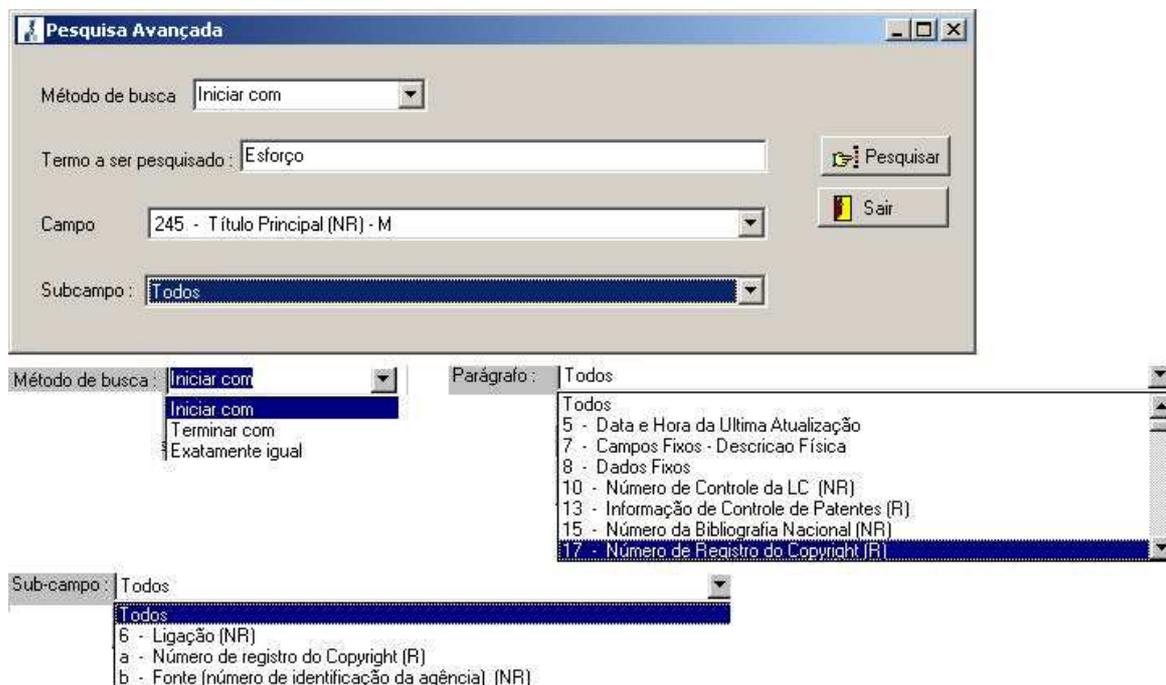
Data / Hora	Biblioteca	Tipo de Obra	Tipo Pesquisa	Frase	Destinatário
05/10/2001 14:05:00	Todos	Todos	Título	lito crioterapia	Mareli
05/10/2001 14:05:00	Todos	Todos	Título	lito crioterapia	Mareli
05/10/2001 14:06:00	Todos	Todos	Título	crioterapia	Mareli
05/10/2001 14:08:00	Todos	Todos	Título	lisaio por esforço	Mareli

Figura 6: Recuperar pesquisa

Procedimentos:

- Clicar em **Recuperar**;
- Selecionar o termo pesquisado;
- Clicar em **Pesquisar**;

**Pesquisa Avançada** - Possibilita a pesquisa por campos do MARC, filtrando e cruzando os resultados. Ex. Título, data etc.



Método de busca: Iniciar com

Termo a ser pesquisado: Esforço

Campo: 245 - Título Principal (NR) - M

Subcampo: Todos

Método de busca: Iniciar com  
Iniciar com  
Terminar com  
Exatamente igual

Parágrafo: Todos  
Todos  
5 - Data e Hora da Última Atualização  
7 - Campos Fixos - Descrição Física  
8 - Dados Fixos  
10 - Número de Controle da LC (NR)  
13 - Informação de Controle de Patentes (R)  
15 - Número da Bibliografia Nacional (NR)  
17 - Número de Registro do Copyright (R)

Sub-campo: Todos  
Todos  
6 - Ligação (NR)  
a - Número de registro do Copyright (R)  
b - Fonte (número de identificação da agência) (NR)

Figura 7: Pesquisa Avançada

Procedimentos:

- Escolher o **Método de busca**;
- Digitar o **Termo a ser pesquisado**;
- Escolher o **Campo** e o **Subcampo**;
- Clicar em **Pesquisar**.

Toda pesquisa feita por Autor, Título, Assunto ou termo livre mostrará o resultado listando sempre os títulos encontrados.

Para digitar o Argumento de Pesquisa há equivalência entre maiúsculas e minúsculas, acentuação e caracteres “c” e “ç”.

The screenshot shows the Pergamum search results page. The header includes the PLUCPR logo and the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. The page title is 'Pesquisa Básica'. Below the header, there is a search bar and a list of results under the heading 'Títulos Cadastrados - 71'. The list contains various titles, including 'Antologia platônica - 2. ed. (Livros)', 'Antologia plotiniana (Livros)', 'Antropologia de Platão / 1987 (Monografias)', 'Apologia de Sócrates (Livros)', 'Assoluto nella dottrina di Plotino, L' (Livros)', 'Banquete ; Fedon ; Fedro, El / 1969 (Livros)', 'Banquete, O (Livros)', 'Cambridge companion to Plato, The (Livros)', 'Carmides - 2. ed. rev. e atual. / 1988 (Livros)', 'Ciências políticas em Platão / 1979 (Monografias)', 'Construção do conceito de amor/sabedoria de Sócrates na obra "O banquete" de Platão, A (Monografias)', 'De los sofistas a Platon : política y pensamiento (Livros)', 'Diálogo e dialética em Platão (Livros)', 'Diálogos / (Livros)', 'Diálogos ; A república / 1964 (Livros)', 'Dialogues of Plato / 1950 (Livros)', and 'Dialogues of Plato, The (Livros)'. Three red callout boxes point to specific elements: 'Número do acervo' points to the number '142196', 'Título da obra' points to the title 'Antologia platônica - 2. ed. (Livros)', and 'Tipo de Obra' points to the text '(Livros)'.

Figura 8: Resultado da pesquisa

*Os números de acervos poderão ser liberados nos Parâmetros /Permissões de Usuários/ Consulta/ Pesquisas- Liberar código do acervo*

## 1.1 Dados do Acervo

Visualiza os **Dados do Acervo** em todos os Tipos de Pesquisa (**Básica, Booleana, Autoridades, etc.**). Para acessar esta pasta é preciso clicar no título que lhe for conveniente no **Resultado da Pesquisa**, aparecendo às informações da obra escolhida.

Estas informações são estabelecidas pelo padrão MARC e são configuradas para exibição no Módulo Parâmetros.

Identifica o **número do acervo** que o item está cadastrado.

Tipo de

Número do Acervo : 166541 Teses

Informações do Acervo

Dados do Acervo

TÍTULO: Análise morfológica do efeito de diferentes protocolos de nitrogênio líquido sobre a m...

Conexão

Mostra a quantidade de consulta de

Exemplar

Acervo

Título Anterior

Próximo Título

Volta para o **Título Anterior**

Avança para o **Próximo Título**

Para verificar se uma obra tem reservas

- Fazer a **pesquisa**;
- Verificar a **caixa de mensagem**.



### 1.3 Localização do Acervo

Esta tela direciona o usuário para a **Localização do Material** no acervo (nas estantes), indica as Áreas de Conhecimento relacionadas a esse acervo e as Bibliotecas que possuem o material. Para que seja possível a visualização de uma figura relacionada ao acervo, estante etc na Localização do Acervo é necessário fazer o vínculo das classificações no Módulo Parâmetros / Imagens da Localização na Consulta.

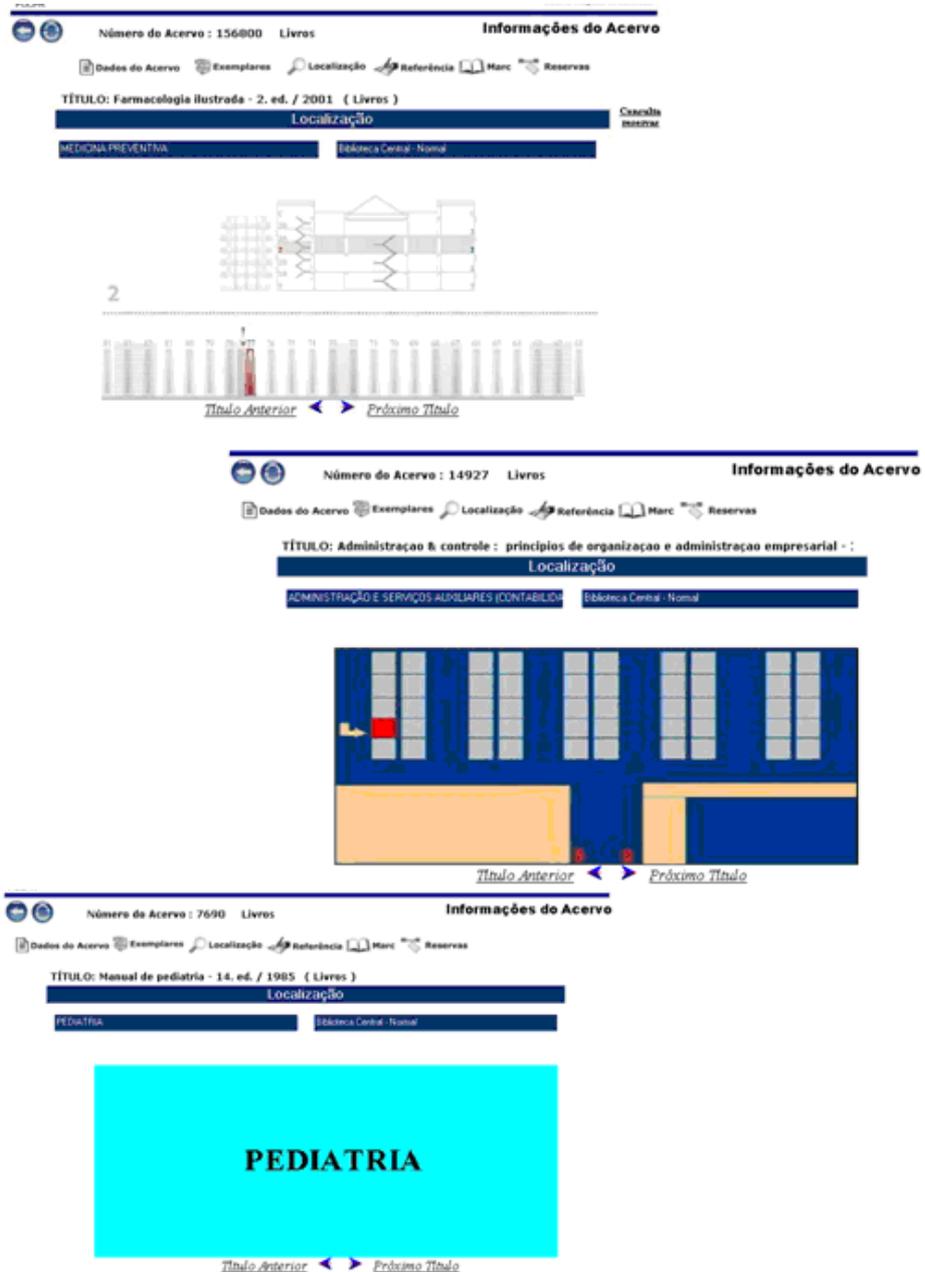


Figura 10: Localização do Acervo

## 1.4 Referência

Apresenta a obra consultada sob a forma Referência, de acordo com as normas da ABNT.



Figura 11: Informações do Acervo

*O modelo de referência deve ser indicado em Parâmetros / Tipo de Obra / Modelo de referência*

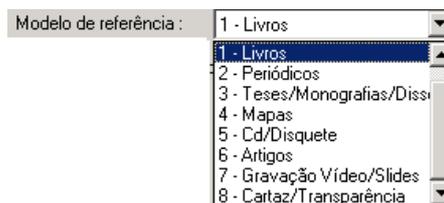


Figura 12: Cadastrando modelo de referência

## 1.5 MARC

Visualiza os **Dados do Acervo** no formato **MARC**. Para acessar esta pasta é necessário liberar acesso no Módulo Parâmetros / Permissões de Usuários /Consulta – Informações do acervo

The screenshot shows a web browser window titled 'Informações do Acervo'. The header includes the PUCPR logo and the Pergamum logo (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the header, there are navigation icons and a title 'Número do Acervo : 156800 Livros'. A menu bar contains 'Dados do Acervo', 'Exemplares', 'Localização', 'Referência', 'Marc', and 'Reservas'. The main content area displays the title 'Farmacologia ilustrada - 2. ed. / 2001 ( Livros )' and a 'Visualiza Marc' button. Below this, the MARC record is shown in a text area with a vertical scrollbar on the right. At the bottom of the text area, there are navigation links: 'Título Anterior' with a left arrow and 'Próximo Título' with a right arrow.

```

005 20040804172400.0
008 020430s2001 rsba ## #001 0#por#d
020 $a 857307339X
040 $a BR-CuPUC $c BR-CuPUC
041 1 $a por $h eng
082 04 $a 615.1 $2 20
090 $a 615.1 $b M995f $c 2001
100 1 $a Mycek, Mary Julia
240 10 $a Lippincott's illustrated reviews. $l Português
245 10 $a Farmacologia ilustrada / $c Mary J. Mycek, Richard A. Harvey, Pamela C. Champe ; tradução
Antonio Carlos Oliveira ...[et al.]
250 $a 2. ed.
260 # $a Porto Alegre : $b Artmed, $c 2001.
300 $a 478 p. : $b il. ; $c 28 cm
440 0 $a Biomédica
    
```

*Título Anterior* < > *Próximo Título*

Figura 13: Informações do Acervo

## 1.6 Reserva

Permite fazer **Reserva** de um determinado título, por usuário e por biblioteca.

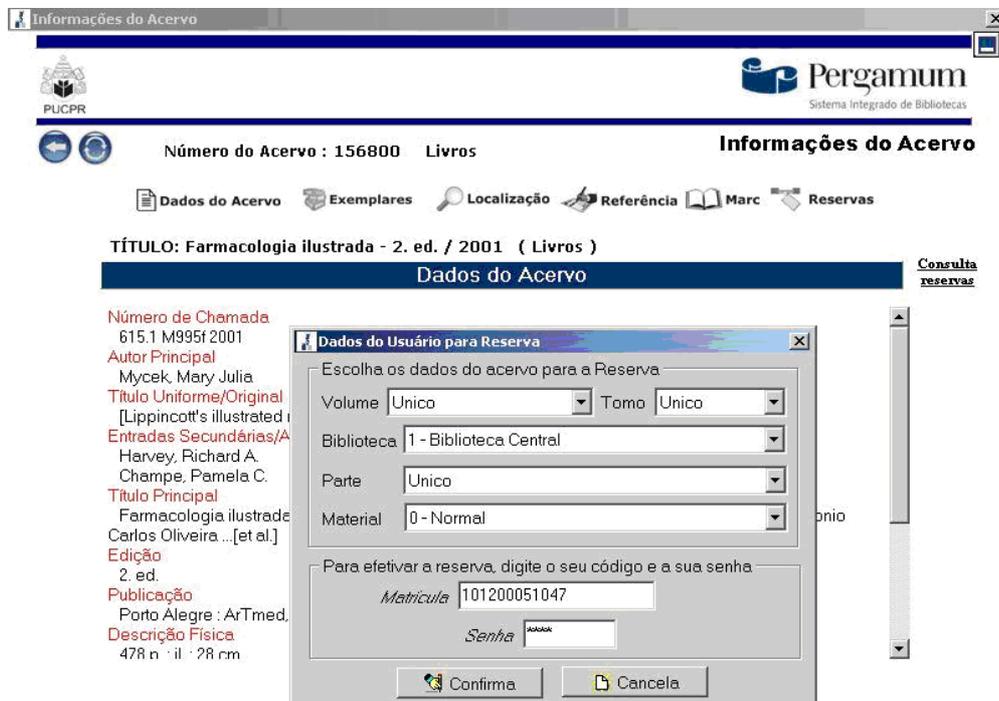


Figura 14: Dados do usuário para a reserva

Procedimentos:

- Escolher o **Volume**, **Tomo** ou **Parte**, se necessário;
- Selecionar a **Biblioteca**;
- Selecionar o **Material** (normal ou adicional);
- Digitar o **Código** e a **Senha** do usuário;
- Clicar em **Confirmar** ou **Cancelar**.

Limite de Reservas

Liberar Reserva de Disponíveis

Sim  Não

- A quantidade de obras reservadas por usuário depende de parametrização em *Parâmetros / Biblioteca / Reserva / Limite de Reserva*
- A reserva de obras disponíveis ou não depende de parametrização em *Parâmetros / Biblioteca / Reserva / Liberar Reserva.de materiais Disponíveis*

## 1.7 Coleções

Esta pasta será habilitada para os títulos de periódicos, permitindo consultar e visualizar a coleção.

The screenshot shows the 'Informações do Acervo' interface. At the top, there is a header with the PUCPR logo and the Pergamum logo. Below the header, there are navigation icons and the text 'Número do Acervo : 114436 Periódicos'. The main content area is titled 'TÍTULO: Veja ( Periódicos )' and 'Coleção'. There are search filters for 'Biblioteca' (Todas) and '1998', and a 'Índice' checkbox. Below the filters is a grid showing the collection details for 'Veja'.

Dia/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agos
1				v.31 n.13			v.31 n.26	
2								
3						v.31 n.22		
4		v.31 n.5	v.31 n.9					
5								v.31
6					v.31 n.18			
7	v.31 n.1							
8				v.31 n.14			v.31 n.27	
9								
10						v.31 n.23		

At the bottom of the grid, there are navigation links: *Título Anterior* and *Próximo Título*.

Figura 15: Informações do Acervo

**Índice** Marcar a opção **Índice** para visualizar o **Kardex** dos índices.

Biblioteca  Selecionar a Biblioteca quando houver mais de uma coleção no mesmo acervo.

Clique aqui para ver outras periodicidades  Selecionar a periodicidade quando houver mais de uma periodicidade no mesmo acervo.

## 1.8 Biblioteca

Esta pasta permite visualizar em que Biblioteca o artigo pesquisado se encontra.



Figura 16: Informações do acervo

## 1.9 Armazém

Esta pasta é utilizada para Bibliotecas que possuem acervo fechado. O usuário fará o pedido de empréstimo pela tela de consulta.



Figura 17: Informações do acervo

Procedimentos:

- Na tela da Consulta Básica, fazer a **Pesquisa**;
- Clicar na linha do **Título** desejado;
- Verificar se a obra esta disponível em **Informações**;
- Clicar em **Armazém**;
- Abrirá a tela **Dados** do usuário para utilizar o Armazém;

*Para o pedido no Armazém, o usuário precisará da senha de empréstimo.*

## 1.10 Imagem

Este botão será habilitado sempre que o título pesquisado possuir uma imagem vinculada (campo 856 na catalogação)

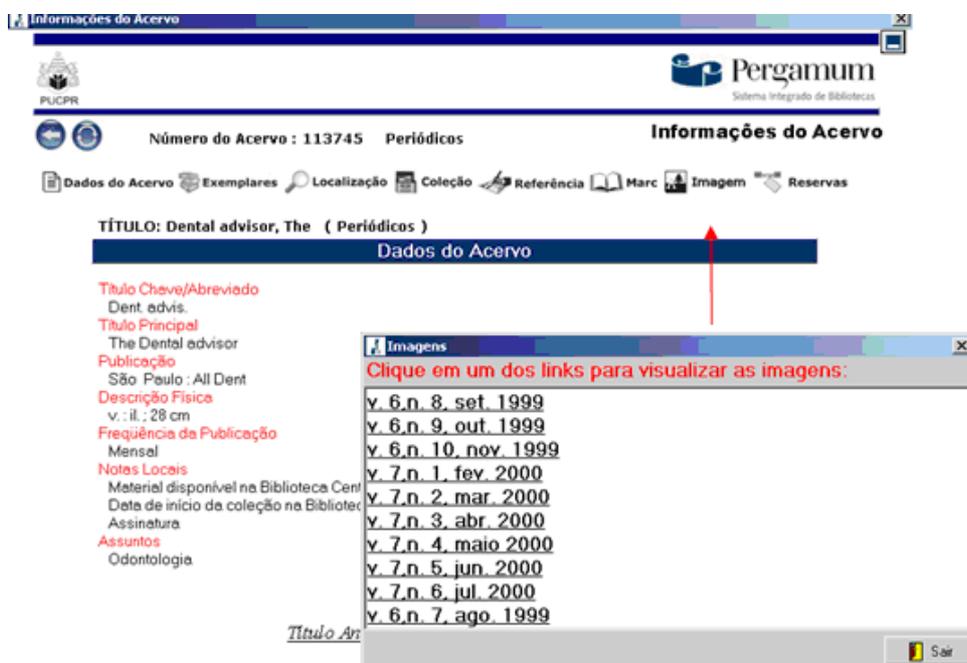


Figura 18: Imagem

Procedimentos:

- Na tela da Consulta Básica, fazer a **Pesquisa**;
- Clicar na linha do **Título** desejado;
- Clicar em **Imagem**;
- Abrirá a tela para serem visualizadas as imagens;

## 2 PESQUISA POR AUTORIDADE

Este catálogo contém as formas padronizadas de entrada de **NOMES** (nomes pessoais, entidades coletivas, eventos, séries) e **ASSUNTOS** (termos tópicos, nomes geográficos e subdivisões de assunto) a serem utilizados como pontos de acesso a registros bibliográficos, estabelecendo relação hierárquica entre essas formas (remissivas e referências).



The screenshot shows the 'Pergamum' search interface. At the top, there is a navigation bar with the Pergamum logo and the text 'Sistema Integrado de Biblioteca' and 'Pesquisa por Autoridade'. Below the navigation bar, there is a search form with a dropdown menu on the left and a search input field on the right. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Autores - Pessoas', 'Autores - Instituições', 'Autores - Eventos', 'Título Uniforme (séries)', 'Assuntos', 'Assuntos - Geográficos', and 'Todos'. The search input field contains the text 'Escreva a informação desejada e pressione ENTER'. Below the search input field is a 'Pesquisar' button. Below the search form, there is a text box containing the following text: 'Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser colocados na hora da digitação. Este catálogo contém as formas padronizadas de entrada de NOMES (nomes pessoais, entidades coletivas, eventos, séries) e ASSUNTOS (termos tópicos, nomes geográficos e subdivisões de assunto) a serem utilizados como pontos de acesso a registros bibliográficos estabelecendo relação hierárquica entre essas formas (remissivas e referências). Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser'.

Figura 19: Pesquisa por autoridade

Procedimentos:

- Selecionar o **Tipo de Pesquisa**;
- Digitar o termo a ser pesquisado;
- Clicar em **Pesquisar**;

- *O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;*
- *O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;*
- *Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitado;*
- *Na consulta de qualquer autoridade, o sistema apresentará uma lista a partir do termo digitado.*

**AUTORES – PESSOAS** -- Pesquisa o campo 100 da autoridade

**AUTORES – ENTIDADE** -- Pesquisa o campo 110 da autoridade

**AUTORES – EVENTOS** -- Pesquisa o campo 111 da autoridade

**TÍTULO UNIFORME (SÉRIES)** - Pesquisa o campo 130 da autoridade

**ASSUNTOS** -- Pesquisa o campo 150 e 180 da autoridade

**ASSUNTOS - GEOGRÁFICOS** -- Pesquisa o campo 151 da autoridade

- Selecionar a Pesquisa desejada.



Figura 20: Pesquisa por autoridade

- **Visualizar** - Visualiza a **Autoridade** com suas formas hierárquicas;



Figura 21: Pesquisa por autoridade – Resultado

- **Visualizar MARC** - Visualiza o formato MARC;

Visualizar MARC	
005	Oct 8 2002 4:41PM
008	000704#n anznnbabn ua ana #d
040	\$a B1CuPUC \$c B1CuPUC \$f LC
150	\$a Cáries dentárias - \$z (subd. geog.) \$x Prevenção
450	\$a Dentes - \$x Prevenção das cáries \$a Prevenção das cáries dentárias
550	\$w g \$a Dentes - \$x Cuidado e higiene \$w g \$a Odontologia preventiva
670	\$a LC (1998)
750	0 \$a Dental caries - \$x Prevention
930	\$a 20003995 \$b May 20 2000 10:36AM \$a 20004001 \$b Jul 4 2000 9:09PM \$a 20004949 \$b Oct 8 2002 4:41PM

Figura 22: Visualizar em formato MARC

- **Título** - Visualiza os títulos relacionados com a **Autoridade** pesquisada.

The screenshot shows the Pergamum library system interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisa por Autoridade". Below the search bar, there are three buttons: "Visualizar", "Visualizar Marc", and "Títulos". The "Títulos" button is selected, and the results are displayed under the heading "Títulos Encontrados". The results list several titles related to dental caries prevention, including:

- Ação da goma de mascar com xilitol sobre o pH da placa bacteriana após ingestão de sobremesa à base de sacarose
- Crescendo sem cárie : um guia preventivo para os pais
- Dental caries prevention in public health programs
- Dizeres da boca em Curitiba : Boca Maldita, Boqueirão, bocas saudáveis, Os
- Driblando a cárie
- Efeito da aplicação tópica de fluoreto de sódio a 1,23% na preservação da integridade de superfície dentinária e prevenção de recidiva de cárie = The effect of the topic application of sodium fluoride 1,23% in the preservation of the dentin surface integ.
- Encuestas de salud bucodental : métodos básicos - 4. ed.
- Estado atual e a necessidade de uma atuação multidisciplinar na prevenção e controle da cárie de mamadeira, O
- Influencia de ácidos graxos na incidência de cáries em ratos.
- Introduction to risk prediction and preventive dentistry. An
- Levantamento epidemiológico da cárie dental em crianças de 2 anos e 6 meses a 3 anos de idade
- Pacientes especiais e seu atendimento na odontologia

Figura 23: Pesquisa por autoridade - Títulos encontrados

### 3 PESQUISA BOOLEANA

Pesquisa executada por palavras ou termos, utilizando operadores booleanos (E, OU), permitindo a consulta simultânea de **Autor**, **Título** e **Assunto**.

Material: Todos Biblioteca: Todos

Assunto E

Assunto OU

Assunto

Pesquisar

**Observação:** Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto, não necessitam ser colocados na hora da digitação.

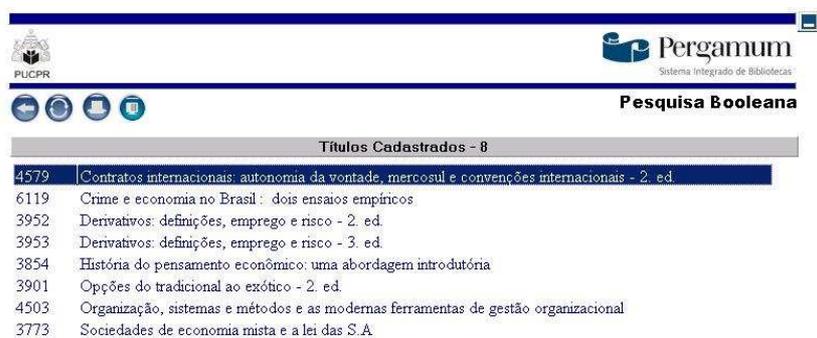
**Figura 24: Pesquisa booleana**

Procedimentos:

- Digitar a informação desejada (Autor, Título ou Assunto);
- Escolher os operadores booleanos (E, OU);
- Clicar em **Biblioteca/Material**;
- Escolher a **Biblioteca** desejada;
- Escolher o **Tipo de Material**;
- Clicar em **Pesquisar**.

- *O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;*
- *O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;*
- *Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitado;*

A utilização de mais de uma linha torna a pesquisa mais precisa, quando se digita mais de um termo o sistema assume que se desejam apenas os registros que contenham esses termos.



The screenshot displays the Pergamum library system interface. At the top, there is a header with the Pergamum logo and the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. Below this, there are navigation icons and the text 'Pesquisa Booleana'. The main content area shows a table of search results under the heading 'Títulos Cadastrados - 8'. The results are as follows:

Títulos Cadastrados - 8	
4579	Contratos internacionais: autonomia da vontade, mercosul e convenções internacionais - 2. ed.
6119	Crime e economia no Brasil: dois ensaios empíricos.
3952	Derivativos: definições, emprego e risco - 2. ed.
3953	Derivativos: definições, emprego e risco - 3. ed.
3854	História do pensamento econômico: uma abordagem introdutória
3901	Opções do tradicional ao exótico - 2. ed.
4503	Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional
3773	Sociedades de economia mista e a lei das S.A.

Anote o número de chamada para localizar o material no acervo.  
Evite muitas

**Figura 25: Pesquisa booleana - Títulos cadastrados**

## 4 PESQUISA POR ÁREA

Permite fazer pesquisa em todo o acervo, por Área de Conhecimento, registradas no Cad. Acervo. Apresenta uma relação em ordem alfabética dos títulos existentes relacionados a estas áreas.

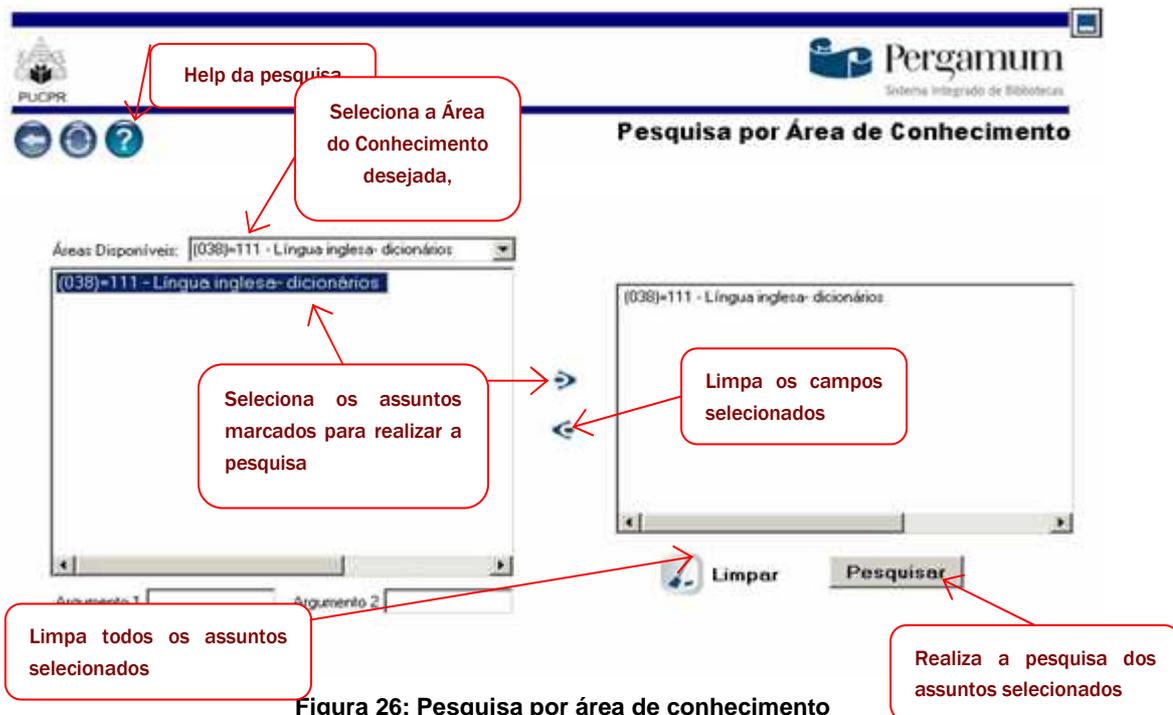


Figura 26: Pesquisa por área de conhecimento

Procedimentos:

- Selecionar a **grande área** do conhecimento desejada;
- Escolher as **Áreas** desejadas selecionando e clicando na seta para a direita;
- Clicar em **Pesquisar**.

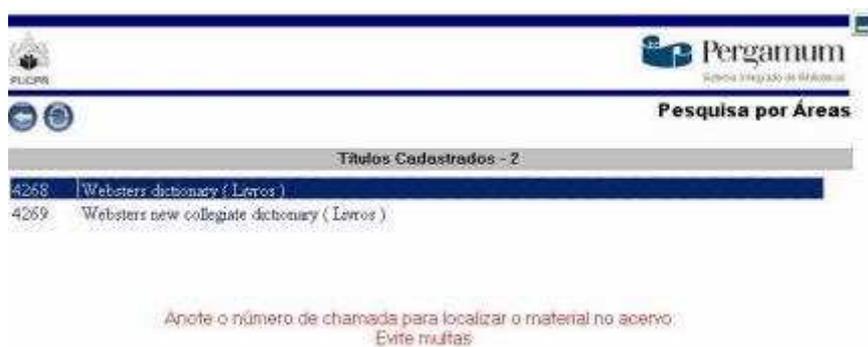
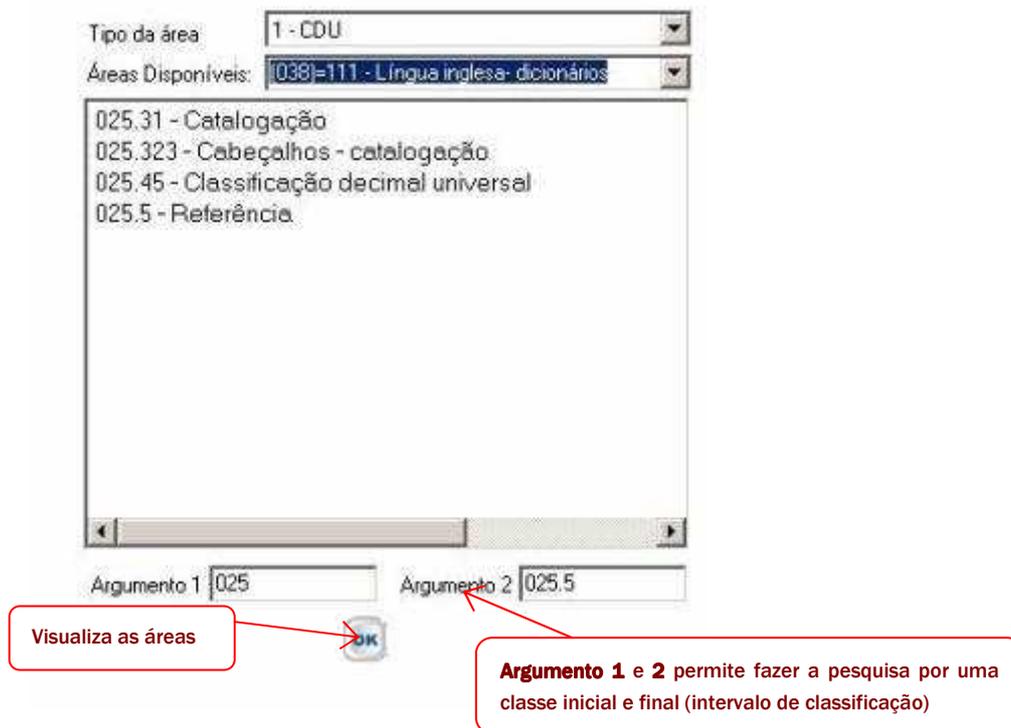


Figura 27: Pesquisa por áreas - Títulos cadastrados

Para Instituição com Classificação Distinta é necessário selecionar o Tipo de área



Procedimentos:

- Selecionar o **Tipo de área**;
- Selecionar a grande área do conhecimento desejada ou;
- Digitar a classificação inicial em **Argumento 1** e classificação final em **Argumento 2**;
- Clicar **OK**;
- Escolher as **Áreas desejadas** selecionando e clicando na seta para a direita;
- Clicar em **Pesquisar**;

## 5 PESQUISA POR ÍNDICE

Possibilita a pesquisa por palavras ou termos encontrando registros fornecendo itens através dos índices de **Autor, Título, Assunto, Série, ISBN, etc.**

Os resultados serão exibidos com o argumento pesquisado no início da lista.

Títulos Cadastrados - 11	
5016	Banco 1.net
4858	Banco central do Brasil : manual de títulos e valores mobiliários
4868	Banco de informações dos transportes 2000
6286	Banco do desenvolvimento sustentável. O
6456	Banco do terceiro milênio. Um
6696	Banco virtual
1652	Bancos centrais : teoria e prática
398	Bancos comerciais e múltiplos
7709	Bancos de horas e redação da jornada de trabalho : experiências, tendências, perspectivas e aspectos
7465	Bancos de relacionamento
4908	Bancos e você : conheça seus direitos de consumidor. Os

Figura 28: Pesquisa por índices

Procedimentos:

- Escolher o **Tipo de pesquisa**;
- Digitar o **Argumento de pesquisa**;
- Clicar em **Pesquisar**.
- Tipos de pesquisa:

- *O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;*
- *Pesquisa a partir de um determinado termo.*
- *Ex. Termo pesquisado ANA recuperará ANA, ANÁLISE, ANATOMIA, etc.*
- *Não encontrado o termo digitado (exatamente igual), o sistema retirará o último caracter do termo digitado fazendo uma nova pesquisa e assim sucessivamente;*
- *Ex: Termo pesquisado ASMA não retornou nenhum registro.*
- *O sistema pesquisara o termo ASM*

## Tipos de Pesquisa

- **Título:** Lista os títulos a partir do título principal do registros (campo 245, subcampo \$a).
- **Assunto:** Lista o assunto a partir do termo digitado, possibilitando visualizar os títulos relacionados a este assunto. A pesquisa é retirada dos campos de Autoridade – Assunto (campos 150, 151 ou 197) que são verificados nos campos de assunto do registro bibliográfico (campo 6xx).
- **Autor:** Lista o autor a partir do termo digitado, possibilitando visualizar os títulos relacionados a este autor. A pesquisa é retirada dos campos de Autoridade – Autor pessoa, entidade ou evento (campos 100, 110, 111) – que são verificados nos campos de autoria principal e secundária do registro bibliográfico (campos 100, 110, 111 e 700, 710, 711).
- **Série:** lista os títulos que contêm série. A pesquisa é retirada do campo 440. A pesquisa é retirada do campo de Autoridade – Série / Título uniforme (campo 130) – que é verificado no campo de série do registro bibliográfico (campo 440).
- **Editora:** Lista a(s) editora(s) que contêm o argumento de pesquisa, possibilitando visualizar os títulos publicados pela mesma ao clicar na Editora. A pesquisa é realizada a partir do campo 260, subcampo \$b.
- **CDU:** Lista a(s) classificação(ões) a partir do termo digitado, possibilitando visualizar os títulos classificados sob determinado número. A pesquisa é realizada a partir do campo 080, subcampo \$a.
- **CDD:** Lista a(s) classificação(ões) a partir do termo digitado, possibilitando visualizar os títulos classificados sob determinado número. A pesquisa é realizada a partir do campo 082, subcampo \$a.
- **Número de chamada:** Lista o número de chamada (localização da obra) a partir do termo digitado, possibilitando visualizar o título que possui determinado número de chamada. A pesquisa é realizada a partir do campo 090, subcampos \$a, \$b, \$c e \$d.
- **CCN:** Lista o número atribuído ao título de periódico quando da entrada no Catálogo Coletivo Nacional (CCN), possibilitando visualizar o título relacionado. A pesquisa é realizada a partir do campo 098, subcampo \$a.
- **ISBN:** Lista o número atribuído a publicações monográficas, possibilitando visualizar o título relacionado. A pesquisa é realizada a partir do campo 020, subcampo \$a.
- **ISSN:** Lista o número atribuído a publicações seriadas, possibilitando visualizar o título relacionado. A pesquisa é realizada a partir do campo 022, subcampo \$a.
- **BIREME:** Lista o número atribuído a publicações periódicas pela BIREME, possibilitando visualizar o título relacionado. A pesquisa é realizada a partir do campo 099, subcampo \$a.
- **CAPES:** Lista o conceito (nota) atribuído ao título do periódico pela CAPES (Qualis), possibilitando visualizar o título que obtiveram tal conceito. A pesquisa é realizada a partir do campo 097, subcampo \$a.
- **Nº do acervo:** Lista o título do acervo pesquisado. A pesquisa é realizada a partir do campo número de acervo, gerado no momento da catalogação.
- **Nº do exemplar:** Lista o título do exemplar pesquisado. A pesquisa é realizada a partir do número gerado no momento da criação do exemplar. - **Procedência de Aquisição:** A pesquisa será realizada a partir do nome da pessoa que fez a reposição do material, permitindo visualizar os títulos vinculados àquela procedência, desde que este dado tenha sido preenchido no cadastro do exemplar.
- **Número do Patrimônio:** A pesquisa será realizada a partir do número de patrimônio, permitindo visualizar o título vinculado àquele número.

Não encontrando o termo digitado, o sistema irá retirando o último caracter até que seja encontrado um título correspondente.

O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras. Por isso se a pesquisa for feita no singular ela irá retornar todos os títulos que encontrar a partir do singular.



The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top, there is a logo for 'Pergamum' and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE SERVIÇOS'. Below this, the search type is set to '1 - Título' and the search term is 'banco'. A 'Pesquisar' button is visible. Below the search bar, a table titled 'Títulos Cadastrados - 11' displays the following results:

ID	Título
5076	Banco 1. net
4858	Banco central do Brasil : manual de títulos e valores mobiliários
4868	Banco de informações dos transportes 2000
6286	Banco do desenvolvimento sustentável. O
6458	Banco do terceiro milênio. Um
6696	Banco virtual
1652	Bancos centrais : teoria e prática
398	Bancos comerciais e múltiplos
7709	Bancos de horas e redação da jornada de trabalho : experiências, tendências, perspectivas e aspectos

**Figura 29: Pesquisa por índices - Títulos cadastrados**

## 6 PESQUISA POR CURSO

Permite pesquisar, em todo o acervo, os assuntos vinculados aos diferentes cursos da Instituição, apresentando uma relação em ordem alfabética dos títulos existentes.



Figura 30: Pesquisa por curso

Procedimentos:

- Escolher o **Curso desejado** clicando sobre o mesmo;
- Escolher a **Área do conhecimento** (Ambas, Específica ou Relacionada)
- Escolher o **Tipo de obra**;
- Escolher a **Área do conhecimento** (se desejar filtrar por assunto);

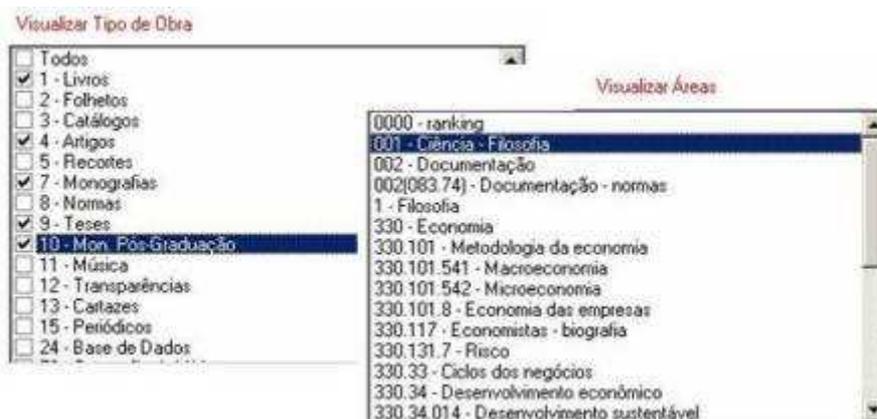
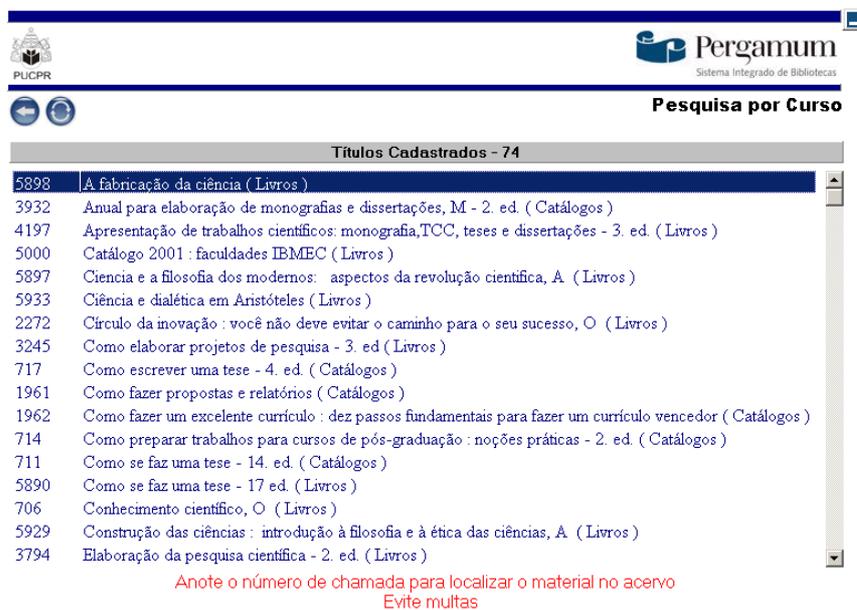


Figura 31: Tipos de pesquisa

- Clicar em **Pesquisar**.

Relaciona em ordem alfabética, todos os títulos relacionados ao curso.



**Pergamum**  
Sistema Integrado de Bibliotecas

**Pesquisa por Curso**

**Títulos Cadastrados - 74**

5898	A fabricação da ciência ( Livros )
3932	Anual para elaboração de monografias e dissertações, M - 2. ed. ( Catálogos )
4197	Apresentação de trabalhos científicos: monografia,TCC, teses e dissertações - 3. ed. ( Livros )
5000	Catálogo 2001 : faculdades IBMEC ( Livros )
5897	Ciência e a filosofia dos modernos: aspectos da revolução científica, A ( Livros )
5933	Ciência e dialética em Aristóteles ( Livros )
2272	Círculo da inovação : você não deve evitar o caminho para o seu sucesso, O ( Livros )
3245	Como elaborar projetos de pesquisa - 3. ed ( Livros )
717	Como escrever uma tese - 4. ed. ( Catálogos )
1961	Como fazer propostas e relatórios ( Catálogos )
1962	Como fazer um excelente currículo : dez passos fundamentais para fazer um currículo vencedor ( Catálogos )
714	Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação : noções práticas - 2. ed. ( Catálogos )
711	Como se faz uma tese - 14. ed. ( Catálogos )
5890	Como se faz uma tese - 17 ed. ( Livros )
706	Conhecimento científico, O ( Livros )
5929	Construção das ciências : introdução à filosofia e à ética das ciências, A ( Livros )
3794	Elaboração da pesquisa científica - 2. ed. ( Livros )

Anote o número de chamada para localizar o material no acervo  
Evite multas

**Figura 32: Pesquisa por curso - Títulos cadastrados**

## 7 PUBLICAÇÕES ON-LINE

Permite acesso a obras do acervo, para as quais foram criados vínculos on-line (campo 856 link com texto na íntegra, imagens digitais ou multimídias), possibilitando a recuperação e localização do material através das opções de AUTOR, TÍTULO, ASSUNTO.

### - Listar por autores

Permite realizar consultas de obras com texto na íntegra, parte do texto ou com sumário on-line pela entrada dos campos 1XX, 700, 710 e 711



The screenshot shows the 'Publicações On-Line' search interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the 'Pergamum Sistema Integrado de Bibliotecas' logo. Below the logos are navigation icons (home, search, help) and the title 'Publicações On-Line'. The search area includes two dropdown menus: 'Tipo de obra' (set to 'Todos') and 'Biblioteca' (set to 'Todas'). There are three radio buttons: 'Listar Assuntos' (selected), 'Listar Autores', and 'Listar Títulos'. Below these is a search input field with the placeholder text 'Digite o termo desejado e pressione ENTER.' and a 'Pesquisar' button. Underneath the search field are two links: 'Listar Títulos por Letras' and '>> Todos os Materiais >> Outros Caracteres'. A horizontal menu of letters from A to Z is displayed, with 'A' highlighted in blue. Below the letters is a grey bar labeled 'Assuntos Cadastrado'.

Figura 33: Publicações On-Line – Listar por autores

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Autores**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (autoria) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no **título** desejado.

- Não são considerados nas pesquisas os artigos definidos e indefinidos, em todos os idiomas;
- O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;
- O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;
- Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitados.

### – Listar Títulos

Realizar a pesquisa de periódicos relacionando por títulos. Pesquisa realizada nos campos 210, 222, 240, 245, 246, 440, 740, 770, 780 e 785.



The screenshot shows the 'Publicações On-Line' search interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. Below the logos are navigation icons (back, forward, help) and the title 'Publicações On-Line'. The search options are: 'Tipo de obra' (dropdown menu set to 'Todos'), 'Biblioteca' (dropdown menu set to 'Todas'), and three radio buttons: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores', and 'Listar Títulos' (which is selected). Below these is a search input field with the placeholder text 'Digite o termo desejado e pressione ENTER.' and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there is a section for 'Listar Títulos por Letras' with a row of letters from A to Z, where 'A' is highlighted. Below the letters is a bar labeled 'Títulos Cadastrado'.

Figura 34: Publicações On-Line - Listar títulos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Títulos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre o **Título** desejado

### – Listar Assuntos

Realiza a consulta de obras por Assuntos. Pesquisa realizada nos campos 6XX



The screenshot shows the 'Publicações On-Line' search interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. Below the logos are navigation icons (back, forward, help) and the title 'Publicações On-Line'. The search options are: 'Tipo de obra' (dropdown menu set to 'Todos'), 'Biblioteca' (dropdown menu set to 'Todas'), and three radio buttons: 'Listar Assuntos' (which is selected), 'Listar Autores', and 'Listar Títulos'. Below these is a search input field with the placeholder text 'Digite o termo desejado e pressione ENTER.' and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there is a section for 'Listar Títulos por Letras' with a row of letters from A to Z, where 'A' is highlighted. Below the letters is a bar labeled 'Assuntos Cadastrado'.

Figura 35: Publicações On-Line - Listar Assuntos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar assuntos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (assunto) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada;
- Clicar no **Título** desejado.

### – Lista Títulos por Letras

Permite realizar consultas de obras com texto na íntegra, parte do texto ou com sumário on-line pela letra inicial do título.

Opções de pesquisa disponíveis nesta tela:

**Todos os Materiais** – Visualiza todos os materiais adquiridos, independente do tipo de obra e letra.

**Outros Caracteres** – Visualiza os materiais com títulos que iniciem com caracteres que não constam de nosso alfabeto.



The screenshot shows the 'Publicações On-Line' interface. At the top, there are logos for PUCPR and Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the logos, there are navigation icons and the title 'Publicações On-Line'. The main area contains two dropdown menus: 'Tipo de obra : Todos' and 'Biblioteca : Todas'. There are three radio buttons: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores', and 'Listar Títulos'. Below these is a search input field with the placeholder text 'Digite o termo desejado e pressione ENTER.' and a 'Pesquisar' button. The 'Listar Títulos por Letras' option is selected, and a row of letters from A to Z is displayed. The letter 'A' is highlighted with a yellow box. Below the letters, it says 'Títulos Cadastrado - 0'.

Figura 36: Publicações On-Line - Listar títulos por letras

Procedimentos:

- Selecionar a opção: **Listar títulos por letras**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Selecionar uma letra para visualizar os títulos;
- Clicar sobre o **título** desejado;

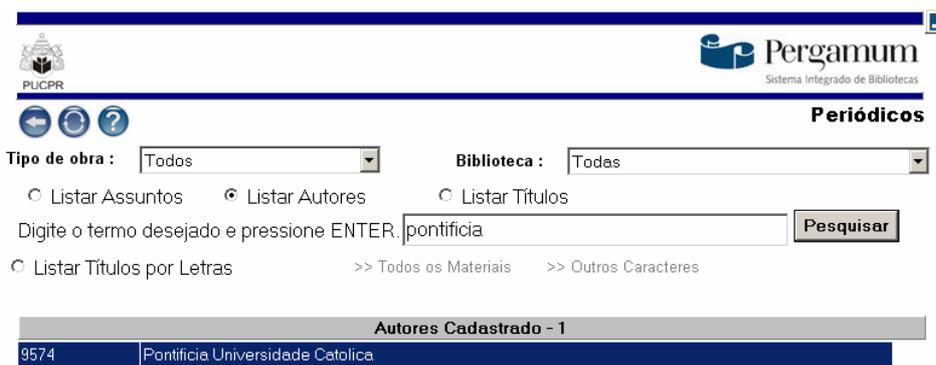
- A pesquisa verifica:
  - Data da inclusão do acervo
  - Situação do acervo = normal
  - Atualização do acervo
- Esta pesquisa só será visualizada após gerar o automático dia, um dia posterior à catalogação.

## 8 PERIÓDICOS

Permite acesso ao acervo de periódicos, possibilitando a recuperação e localização do material através das opções de AUTOR, TÍTULO, ASSUNTO.

### – Listar por autores

Permite realizar consultas de periódicos pela entrada dos campos 1XX, 700, 710 e 711.



The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. Below the logos are navigation icons (back, forward, search) and the title 'Periódicos'. The search form includes a 'Tipo de obra' dropdown menu set to 'Todos' and a 'Biblioteca' dropdown menu set to 'Todas'. There are three radio buttons: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores' (which is selected), and 'Listar Títulos'. Below these is a search input field containing the text 'pontificia' and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there are two links: '>> Todos os Materiais' and '>> Outros Caracteres'. A table below the search form shows one result under the heading 'Autores Cadastrado - 1':

Autores Cadastrado - 1	
9574	Pontificia Universidade Catolica

Figura 37: Periódicos

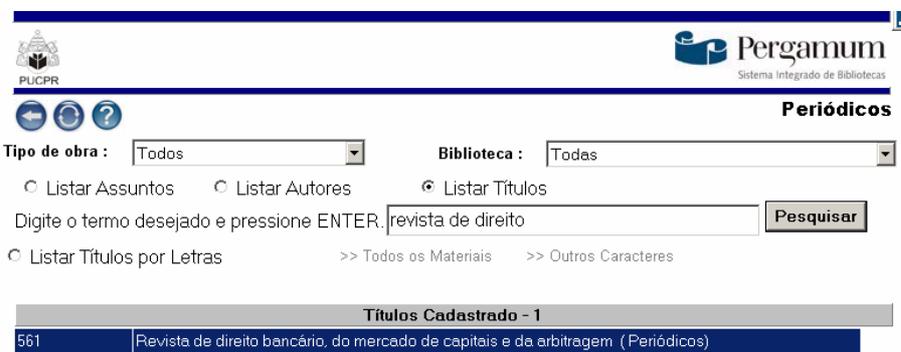
Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Autores**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (autoria) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no **Título** desejado.

- Não são considerados nas pesquisas os artigos definidos e indefinidos, em todos os idiomas;
- O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;
- O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;
- Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitados.

### – Listar Títulos

Realiza a pesquisa de periódicos relacionando por títulos. Pesquisa realizada nos campos 210, 222, 240, 245, 246, 440, 740, 770, 780 e 785.



The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top, there is a header with the PUCPR logo and the Pergamum logo (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the header, there are navigation icons and the title 'Periódicos'. The main search area includes a dropdown for 'Tipo de obra' (set to 'Todos') and a dropdown for 'Biblioteca' (set to 'Todas'). There are three radio buttons: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores', and 'Listar Títulos' (which is selected). A search input field contains the text 'revista de direito' and a 'Pesquisar' button. Below the search area, there are links: 'Listar Títulos por Letras', '>> Todos os Materiais', and '>> Outros Caracteres'. The search results are displayed in a table with the following content:

Títulos Cadastrado - 1	
561	Revista de direito bancário, do mercado de capitais e da arbitragem ( Periódicos)

Figura 38: Periódicos - Listar por títulos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Títulos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre o **Título** desejado.

### – Listar Assuntos

Realiza a consulta de periódicos por Assuntos. Pesquisa realizada nos campos 6XX.



The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top, there is a header with the PUCPR logo and the Pergamum logo (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the header, there are navigation icons and the title 'Periódicos'. The main search area includes a dropdown for 'Tipo de obra' (set to 'Todos') and a dropdown for 'Biblioteca' (set to 'Todas'). There are three radio buttons: 'Listar Assuntos' (which is selected), 'Listar Autores', and 'Listar Títulos'. A search input field contains the text 'revista de direito' and a 'Pesquisar' button. Below the search area, there are links: 'Listar Títulos por Letras', '>> Todos os Materiais', and '>> Outros Caracteres'. The search results are displayed in a table with the following content:

Títulos Cadastrado - 1	
561	Revista de direito bancário, do mercado de capitais e da arbitragem ( Periódicos)

Figura 39: Periódicos - Listar por assuntos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Títulos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre o **Título** desejado para que sejam exibidos a relação de títulos de periódicos existentes na Biblioteca e os dados referentes à coleção (Kardex).

### – Lista Títulos por Letras

Permite realizar consultas de periódicos pela letra inicial do título.

Opções de pesquisa disponíveis nesta tela:

**Todos os Materiais** – Visualiza todos os materiais adquiridos, independente do tipo de obra e letra.

**Outros Caracteres** – Visualiza os materiais com títulos que iniciem com caracteres que não constam de nosso alfabeto.



The screenshot shows the Pergamum library system interface. At the top, there is a logo for PUCPR and Pergamum Sistema Integrado de Bibliotecas. Below the logo, there are navigation icons and the word 'Periódicos'. The main search area includes a dropdown menu for 'Tipo de obra' (set to 'Todos') and a dropdown menu for 'Biblioteca' (set to 'Todas'). There are three radio buttons for search options: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores', and 'Listar Títulos'. Below these is a search input field with the placeholder text 'Digite o termo desejado e pressione ENTER.' and a 'Pesquisar' button. The 'Listar Títulos por Letras' option is selected, and a list of letters from A to Z is displayed, with 'D' highlighted. Below the letters, there is a section titled 'Títulos Cadastrado - 2' with a table of results:

Títulos Cadastrado - 2	
5335	Dinheiro, Isto é - C
5392	Distribuição: revista de negócios dos atacadistas e distribuidores - C

Figura 40: Periódicos - Lista títulos por letras

Procedimentos:

- Selecionar a opção: **Listar títulos por letras**
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Selecionar uma **letra** para visualizar os títulos;
- Clicar sobre o **título de periódico** desejado;
- Clicar na pasta **Coleções de Periódicos** para visualizar os dados referentes a volume, número, suplemento, etc. do periódico existente na Biblioteca.

**Número do Acervo : 115873**  
**Periódicos**

**Informações do Acervo**

Dados do Acervo Informações Localização Coleção Referência Marc Reservas

Não existe(m) reserva cadastrada para esta obra

**Dados do Acervo**

Título Principal  
ACM computing surveys  
Publicação:  
New York : ACM  
Descrição Física:  
v. : il. : 25 cm  
Frequência de Publicação:  
Trimestral  
Notes:  
Disponível também em versão on-line  
Notes Locais  
Material disponível na Biblioteca Central  
Data de início da coleção na Biblioteca : 1995 -  
Assinatura  
ISSN  
0360-0300  
Assuntos  
Engenharia mecânica

[Título Anterior](#) < > [Próximo Título](#)

**Coleção**

ACM computing surveys

Biblioteca: Todas

Clique aqui para ver outras periodicidades: q - Trimestral (de 3 em 3 meses) **Índice**

Ano/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto
1995			v.27 n.1				v.27 n.2	
1996							v.30 n.1	
1999			v.31 n.1					
2000								
2001			v.34 n.1				v.34 n.2	
2002			v.35 n.1				v.35 n.2	

[Título Anterior](#) < > [Próximo Título](#)

Marcando o botão **Índice**, será habilitado o **kardex** para visualização do **Índice**.

Figura 41: Informações do Acervo - Periódicos

- A pesquisa verifica:  
Data da inclusão do acervo  
Situação do acervo = normal  
Atualização do acervo
- Esta pesquisa só será visualizada após gerar o automático dia, um dia posterior à catalogação.

## 9 MULTIMEIOS

Esta tela possibilita realizar consultas de títulos de multimeios, filtrando por: títulos ou assuntos.

### – Listar por autores

Permite realizar consultas de multimeios pela sua autoria. Pesquisa feita nos campos 1XX, 700, 710 e 711.



The screenshot shows the Pergamum Multimeios search interface. At the top, there are logos for PUCPR and Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the logos, there are navigation icons and the title 'Multimeios'. The search form includes a 'Tipo de obra' dropdown menu set to 'Todos' and a 'Biblioteca' dropdown menu set to 'Todas'. There are three radio buttons: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores' (which is selected), and 'Listar Títulos'. A search input field contains the text 'assis' and a 'Pesquisar' button is to its right. Below the search field, there are links for 'Listar Títulos por Letras', '>> Todos os Materiais', and '>> Outros Caracteres'. A horizontal menu of letters from A to Z is displayed, with 'A' highlighted. Below the letters, a table shows the search results:

Autores Cadastrado - 1	
9543	Assis, Machado de

Figura 42: Multimeios – Listar autores

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Autores**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (autoria) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no título desejado.

- Não são considerados nas pesquisas os artigos definidos e indefinidos, em todos os idiomas;
- O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;
- O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;
- Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitados.

### – Listar Títulos

Realizar a pesquisa de multimeios relacionando por títulos. Pesquisa feita nos campos 210, 222, 240, 245, 246, 440, 740, 770, 780 e 785.



The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top, there are logos for PUCPR and Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the logos, there are navigation icons and the word "Multimeios". The search interface includes a "Tipo de obra" dropdown menu set to "Todos" and a "Biblioteca" dropdown menu set to "Todas". There are three radio buttons: "Listar Assuntos", "Listar Autores", and "Listar Títulos" (which is selected). Below these, there is a search input field containing "desempenho do setor" and a "Pesquisar" button. Underneath, there are links for "Listar Títulos por Letras" and "Todos os Materiais" and "Outros Caracteres". A row of letters from A to Z is displayed, with 'B' highlighted. Below the letters, there is a header "Títulos Cadastrado - 1" and a table with one row: ID 4681 and title "Desempenho do setor de alimentos".

Figura 43: Multimeios – Listas títulos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Títulos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre o **Título** desejado.

### – Listar Assuntos

Realiza a consulta de multimeios por Assuntos. Pesquisa feita nos campos 6XX



The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top, there are logos for PUCPR and Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the logos, there are navigation icons and the word "Multimeios". The search interface includes a "Tipo de obra" dropdown menu set to "Todos" and a "Biblioteca" dropdown menu set to "Todas". There are three radio buttons: "Listar Assuntos" (which is selected), "Listar Autores", and "Listar Títulos". Below these, there is a search input field containing "desempenho do setor" and a "Pesquisar" button. Underneath, there are links for "Listar Títulos por Letras" and "Todos os Materiais" and "Outros Caracteres". A row of letters from A to Z is displayed, with 'B' highlighted. Below the letters, there is a header "Títulos Cadastrado - 1" and a table with one row: ID 4681 and title "Desempenho do setor de alimentos".

Figura 44: Multimeios - Listas assuntos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Assuntos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (assunto) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no **Título** desejado.

### – Listar Títulos por Letras

Exibe todo o acervo de multimeios da Biblioteca, separando os títulos por ordem alfabética.

Opções de pesquisa disponíveis nesta tela:

**Todos os Materiais** – Visualiza todos os materiais adquiridos, independente do tipo de obra e letra.

**Outros Caracteres** – Visualiza os materiais com títulos que iniciem com caracteres que não constam de nosso alfabeto.



Figura 45: Multimeios - Listar Títulos por Letras

Procedimentos:

- Selecionar **Tipo de Obra**;
- Selecionar uma **letra** para visualizar os títulos;
- Clicar sobre o **Título** desejado.



Figura 46: Exemplo

- *A pesquisa verifica:*  
*Situação do acervo = normal*  
*Atualização do acervo*
- *Esta pesquisa só será visualizada após gerar o automático dia, um dia posterior à catalogação.*

## 10 BASE DE DADOS

Exibe uma lista de Bases de Dados existentes na Biblioteca (documento WORD a ser definido pela Instituição).

The screenshot displays the Pergamum database system interface. At the top, there is a header with the Pergamum logo and the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas'. Below the header, the main content area is titled 'Bases de Dados'. It lists several databases with their descriptions:

- ACADEMIC SEARCH ELITE**: É uma base de dados, on line, na língua inglesa. Tem cerca de 2.850 títulos de periódicos, sendo que 50% apresentam texto na íntegra.
- EXPANDED ACADEMIC**: É uma base de dados, on line, na língua inglesa. São indexados 1.500 periódicos, sendo que destes 900 títulos apresentam texto na íntegra.
- GPO-GENERAL PERIODIC**: É uma base de dados on line que 70% destes apresentam-se com texto na íntegra.
- DISSERTATIONS - PROQUEST**: É uma base de dados on line trabalho de autores americanos e europeus. Oferece cerca de um milhão em texto na íntegra.
- EBSCO ONLINE CITATION**: **Biological abstracts** - Resumos de artigos publicados em mais de 5000 periódicos de vários países. Área: Agricultura, Bioquímica, Biotecnologia, Botânica, Ecologia, Meio Ambiente, Microbiologia, Neurologia, Farmacologia, Toxicologia.
- NEWSPAPER SOURCE**: É uma base, on line, artigos de jornais.

Below the 'Bases de Dados' section, there is a section titled 'Biomédicas' which lists several specialized databases:

- DRUGDEX**: Informações sobre medicamentos e farmacologia, produzidas por um Conselho Editorial composto por médicos de vários países. Abrangem inclusive medicamentos em fase de inspeção pelo FDA Norte Americano. Oferece para cada medicamento: dosagens; cinética; efeitos colaterais; comparação com outros medicamentos; reações adversas entre medicamentos ou com fumo, exames laboratoriais e alimentos; usos terapêuticos; mecanismo de ação; instruções para os pacientes. Área: Medicina e Farmácia.
- EMERGINDEX**: Informações sobre enfermidades, traumas e procedimentos de emergência com apresentação clínica, estudos laboratoriais necessários, dados radiográficos, diagnóstico diferencial, tratamento farmacológico e não farmacológico, disposição. Área: Emergência Médica.
- FSTA - Food sciences & tech abstracts**: Projetada para levantamentos bibliográficos. Oferece referências e resumos de artigos (abstracts), conferências, patentes, livros e relatórios. Área: Tecnologia de Alimentos e Bebidas.
- Health reference center**: 228 periódicos com 180 oferecendo o texto completo dos artigos e 700 panfletos de diferentes organizações com temas relacionados à saúde. Área: Saúde, Enfermagem, Nutrição.
- MEDLINE W/MESH**: Citações bibliográficas, resumos de documentos e artigos de periódicos. Área: Medicina, Medicina Veterinária, Odontologia, Enfermagem, Saúde Pública.

Figura 47: Base de dados

## 11 MATERIAL INCORPORADO AO ACERVO

Esta tela possibilita realizar consultas de títulos incorporados ao acervo filtrando por: autores, títulos ou assuntos.

### – Listar por autores

Permite realizar consultas de títulos incorporados ao acervo por sua autoria. Pesquisa realizada nos campos 1XX, 700, 710 e 711.



The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top, there are logos for PUCPR and Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas). Below the logos, it indicates the search period: 'Pesquisa realizada no período de 25/09/2004 a 24/11/2004'. The search criteria are set to 'Tipo de obra: Todos' and 'Biblioteca: Todas'. The search method is 'Listar Autores'. The search term entered is 'souza'. Below the search bar, there are navigation options: 'Listar Assuntos', 'Listar Autores' (selected), and 'Listar Títulos'. There is also a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are options for 'Listar Títulos por Letras' and 'Todos os Materiais' / 'Outros Caracteres'. A navigation bar shows letters A through Z, with 'B' highlighted. Below the navigation bar, there is a table titled 'Autores Cadastrado - 1' with one entry: '9641 Souza, José'.

Figura 48: Aquisições - Lista por autores

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Autores**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (autoria) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no **Título** desejado.

- Não são considerados nas pesquisas os artigos definidos e indefinidos, em todos os idiomas;
- O argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não;
- O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras;
- Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitados.

– **Listar Títulos**

Realizar a pesquisa de títulos incorporados ao acervo ordenando por títulos. Pesquisa realizada nos campos 210, 222, 240, 245, 246, 440, 740, 770, 780 e 785.

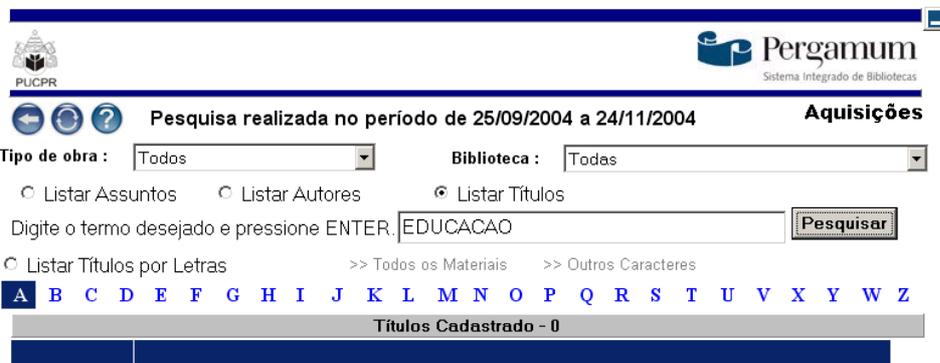


Figura 49: Aquisições - Lista por títulos

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Títulos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre o **Título** desejado.

– **Listar Assuntos**

Realizar a pesquisa de títulos incorporados ao acervo ordenando por Assunto. Pesquisa realizada nos campos 6XX.

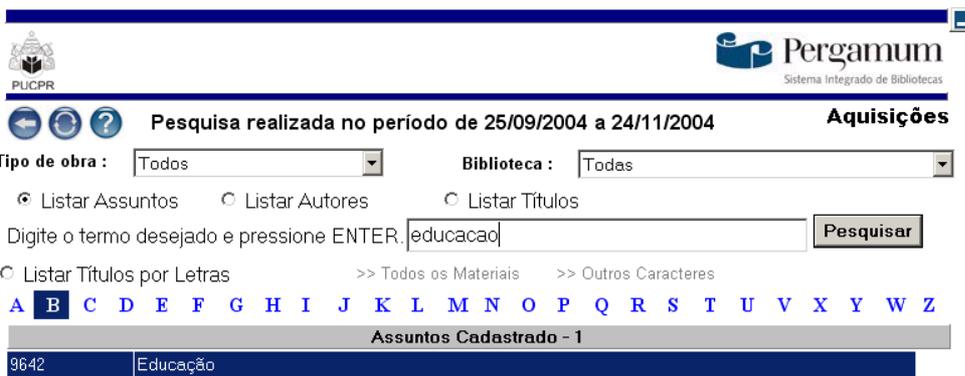


Figura 50: Aquisição - Lista por assunto

Procedimentos:

- Selecionar a opção **Listar Assuntos**;
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Digitar a informação a ser pesquisada;
- Clicar em **Pesquisar**;
- Clicar sobre a **Autoridade** (assunto) desejada. Será obtida uma lista em ordem alfabética de título, contendo a autoridade solicitada.
- Clicar no **Título** desejado.

#### – Listar Títulos por Letras

Esta tela exibe as aquisições incorporadas ao acervo, referentes a um determinado período.

Opções de pesquisa disponíveis nesta tela:

**Todos os Materiais** – Visualiza todos os materiais adquiridos, independente do tipo de obra e letra.

**Outros Caracteres** – Visualiza os materiais com títulos que iniciem com caracteres que não constam de nosso alfabeto



Figura 51: Aquisição - Lista de títulos por letras

Procedimentos:

- Selecionar a opção: **Listar títulos por letras**
- Selecionar o **Tipo de obra**;
- Selecionar uma **letra** para visualizar os títulos;
- Clicar sobre o **título do material** desejado;
  - *A pesquisa verifica:*
    - Data da inclusão do acervo*
    - Situação do acervo = normal*
    - Atualização do acervo*
  - Esta pesquisa só será visualizada após gerar o automático dia, um dia posterior à catalogação.

## 12 ACESSO USUÁRIOS

Esta tela possibilita ao usuário acessar as informações referentes à: **Renovação; Reserva; Material Pendente; Débito; Área de Interesse; Histórico; Consulta Sugestões; Base de dados; Pedido Compras e Licitação.** O acesso a estas funções deverá ser liberado no Módulo Parâmetros/Permissões de Usuários/Consultas.



Figura 52: Acessos usuários

Procedimentos:

- Digitar o **Código do Usuário**;
- Pressionar a tecla <TAB>;
- Digitar a **Senha** (cadastrada na própria Biblioteca ou Setor responsável);
- Clicar em **Ok**;
- Escolher o botão desejado, conforme mostra abaixo.

O Pergamum permite limitar **Quantidade máxima de tentativa de acesso do usuário ou reserva** – Esta quantidade deve ser informada no Módulo Parâmetros / Instituição /Parâmetros / Circulação. Após estas tentativas o usuário será bloqueado, necessitando cadastrar uma nova senha.

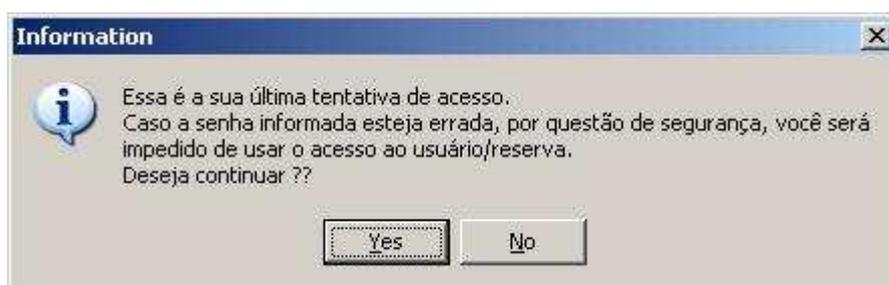


Figura 53: Mensagem de alerta – Acesso Usuário

## 12.1 Renovação

Possibilita a renovação do material, desde que não esteja reservado e a situação do usuário esteja regular;

Renovação

Exemplar	Titulo	Volume
2458	Projeto RadamBrasil :	9
2564	Investigação acerca do entendimento humano.	

Selecionar Todos

Renovar

Figura 54: Renovação

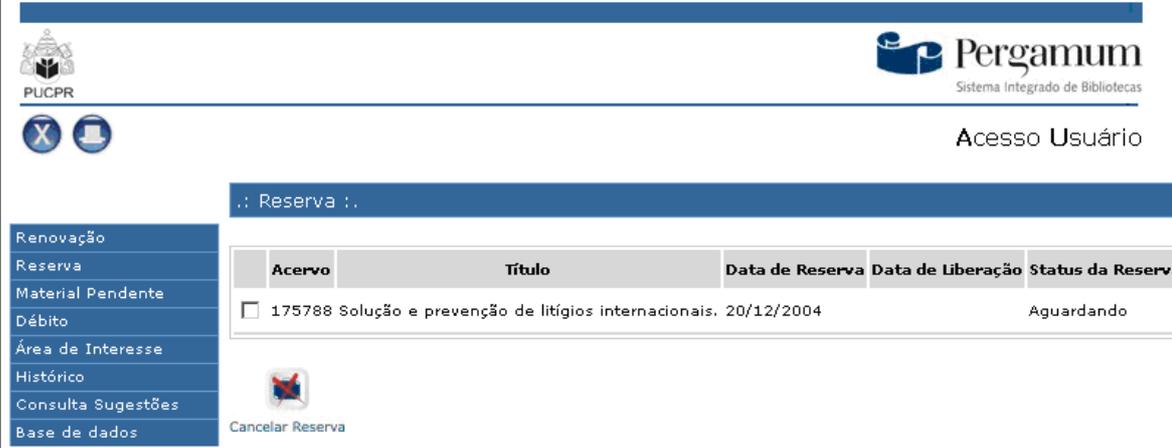
Procedimentos:

- Selecionar o(s) exemplar(es) a serem renovados;
- Clicar no botão **Renovar**.

- Na Internet aparecerão na tela as opções:
  - **Enviar o comprovante por e-mail ou**
  - **Imprimir**

## 12.2 Reservas

Indica o status da(s) reserva(s) quanto à liberação, posição na lista de reservas e possibilita cancelar a(s) reserva(s) que não interessa(m) mais ao usuário.



The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas' and 'Acesso Usuário'. Below the logo is a navigation menu with options: Renovação, Reserva, Material Pendente, Débito, Área de Interesse, Histórico, Consulta Sugestões, and Base de dados. The main content area displays a table of reservations. The table has columns: Acervo, Título, Data de Reserva, Data de Liberação, and Status da Reserva. A single reservation is listed with the following details:  175788 Solução e prevenção de litígios internacionais. 20/12/2004 Aguardando. Below the table is a 'Cancelar Reserva' button with a red 'X' icon.

Acervo	Título	Data de Reserva	Data de Liberação	Status da Reserva
<input type="checkbox"/> 175788	Solução e prevenção de litígios internacionais.	20/12/2004		Aguardando

Figura 55: Acesso ao usuário

Para cancelar uma reserva, basta selecionar o item desejado (clcando na caixa ao lado do mesmo) e clicar no botão cancelar.

## 12.3 Materiais Pendentes

Possibilita fazer o controle, pelo próprio usuário, dos materiais que se encontram emprestados em seu nome.

Relaciona os débitos (multas pendentes) do usuário na Biblioteca.

The screenshot displays the Pergamum system interface. At the top, there is a header with the PUCPR logo and the Pergamum logo (Sistema Integrado de Biblioteca). Below the header, there are navigation icons and the text 'Acesso Usuário'. The main content area is divided into two parts. On the left, there is a table with columns: 'Data de Devolução prevista', 'Classificação', 'Cutter', 'Tipo de empréstimo', 'Biblioteca', 'Valor parcial da multa', and 'Qtde renovações realizadas'. The table lists several items with dates ranging from 11/4/2005 to 31/12/2006. On the right, there is a detailed view of a 'Material Pendente'. This view includes a sidebar menu with options: 'Renovação', 'Reserva', 'Material Pendente', 'Débito', 'Área de Interesses', 'Histórico', 'Consulta Sugestões', and 'Base de dados'. The main area of this view is a table with columns: 'Exemplar', 'Descrição', 'Volume', 'Tipo de obra', and 'Data empréstimo'. The table lists 10 items with their respective details.

no	Devolução prevista	Classificação	Cutter	Tipo de empréstimo	Biblioteca	Valor parcial da multa	Qtde renovações realizadas
	11/4/2005			Permanente	1 - Biblioteca Central O		
	27/12/2006			Permanente	1 - Biblioteca Central O		
	28/4/2007			Perm			
	18/6/2008			Perm			
	29/10/2008			Perm			
	29/10/2008			Perm			
	2/12/2006			Perm			
	2/12/2006			Perm			
	31/12/2006			Perm			
	31/12/2006			Perm			
	31/12/2006			Perm			
	31/12/2006			Perm			

Exemplar	Descrição	Volume	Tipo de obra	Data empréstimo
474597	Oracle performance tuning tips & techniques.		Livros	22/5/2002
559862	Não brigue com a catalogação!		Livros	5/5/2004
524364	Dominando o Delphi 6		Livros	29/10/2004
514778	Elaboração de referências (NBR 6022/2002).		Livros	27/11/2002
524438	GUIA quatro rodas Brasil 2005.		Catálogos	14/3/2005
524439	GUIA quatro rodas Brasil 2003.		Catálogos	19/3/2003
551231	Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002.		Livros	5/5/2004
551233	Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002.		Livros	5/5/2004
280367	REPÚBLICA Federativa do Brasil		Mapas	8/6/2004
280662	MICHAELIS:		Livros	8/6/2004
281502	Rússia século XXI:		Livros	8/6/2004

Figura 56: Materiais pendentes

## 12.4 Débitos

Relaciona os débitos (multas pendentes) do usuário na Biblioteca.

The screenshot displays the 'Débito' page in the Pergamum system. The page header includes the PUCPR logo and the Pergamum logo (Sistema Integrado de Bibliotecas). The user is logged in as 'Acesso Usuário'. A navigation menu on the left lists: Renovação, Reserva, Material Pendente, Débito, Área de Interesse, Histórico, Consulta Suggestões, and Base de dados. The main content area shows a message: 'Usuário não tem débitos com a biblioteca.' Below this, a table displays the following data:

Exemplar	Título	Empréstimo	Devolução Prevista	Devolução Efetiva	Valor da Multa
145324	Programação e controle da produção	31/8/2004	15/9/2004	20/9/2004	8
109120	Varajo	31/8/2004	15/9/2004	16/9/2004	1

Figura 57: Débito

## 12.5 Área de Interesse

Possibilita cadastrar os assuntos de interesse para o uso do DSI (Disseminação Seletiva da Informação) e visualizar as novas aquisições relacionadas com as áreas cadastradas.

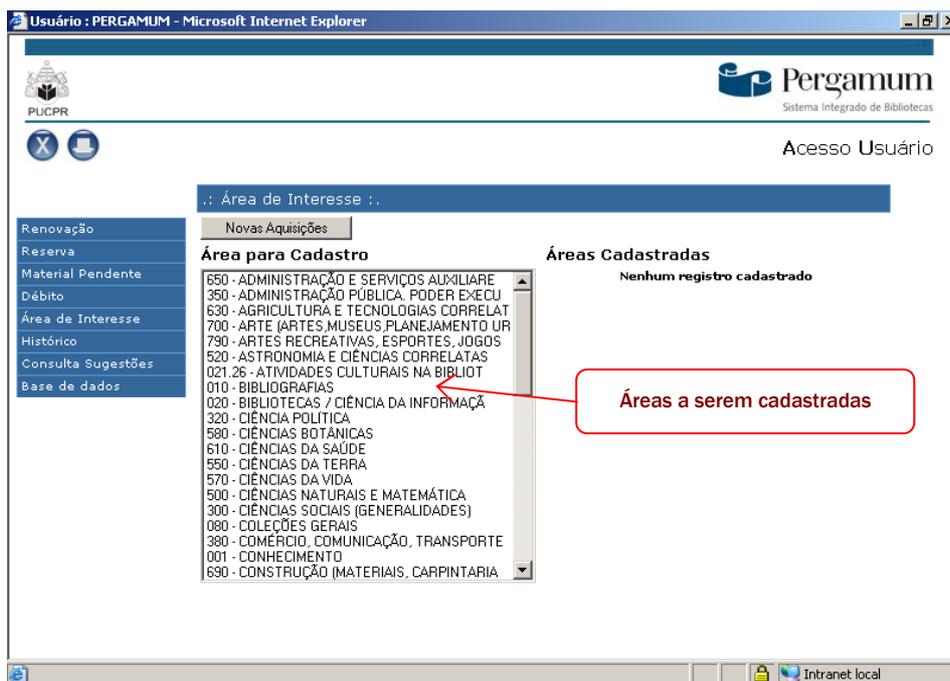


Figura 58: Área de interesse

Procedimentos:

- Clicar na Área a ser cadastrada, abrirá a tela abaixo;
- Selecionar as áreas;
- Clicar em **Incluir Áreas**

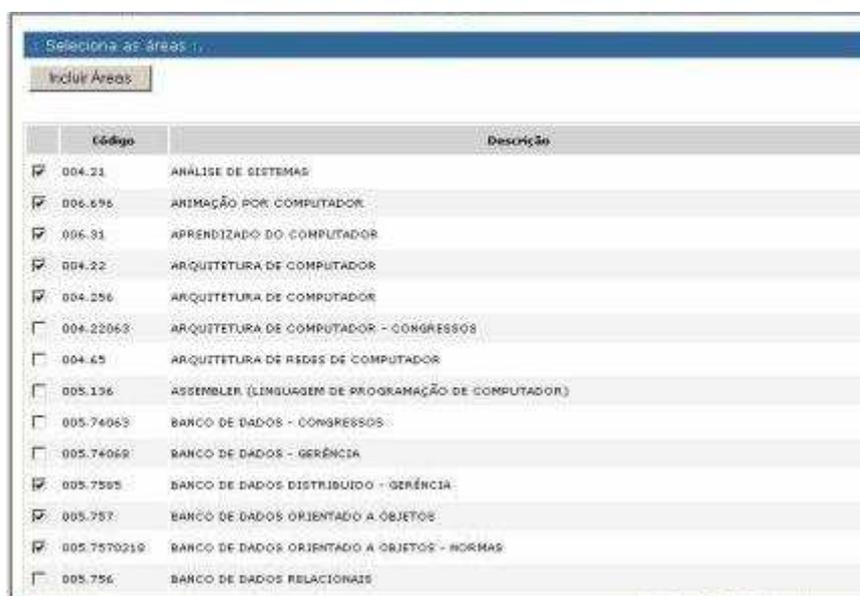


Figura 59: Inclusão de áreas de interesse

Para apagar, basta selecionar a área desejada e clicar no botão **Apagar Áreas**.

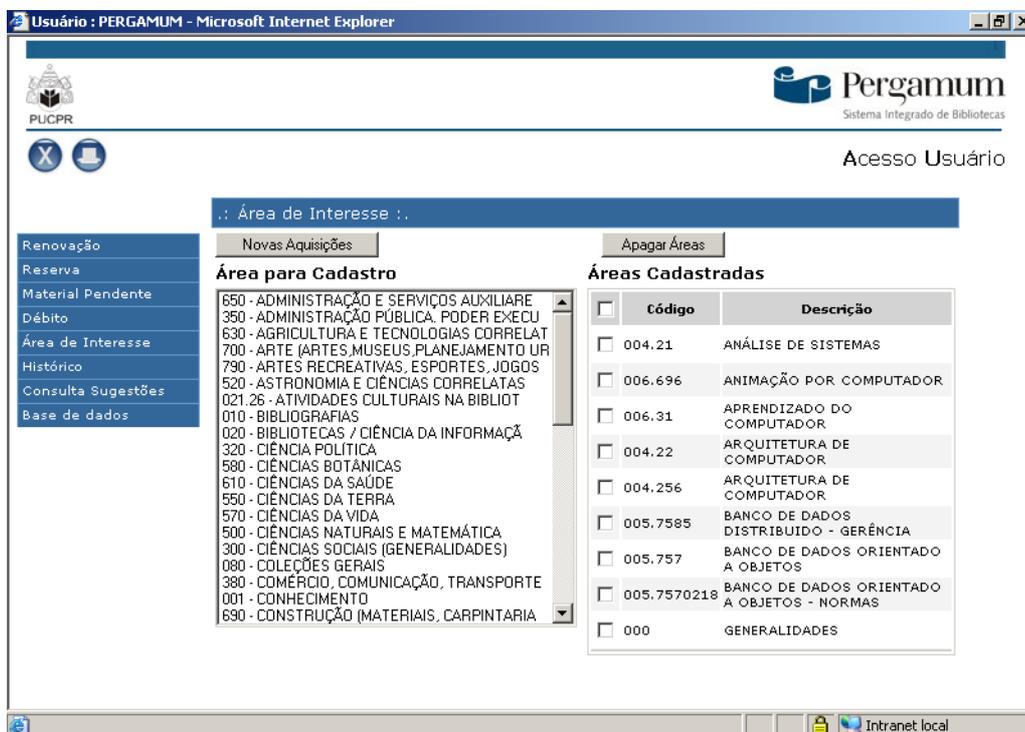


Figura 60: Apagar áreas de interesse

O botão **Novas Aquisições** possibilita visualizar todos os títulos das áreas cadastradas.

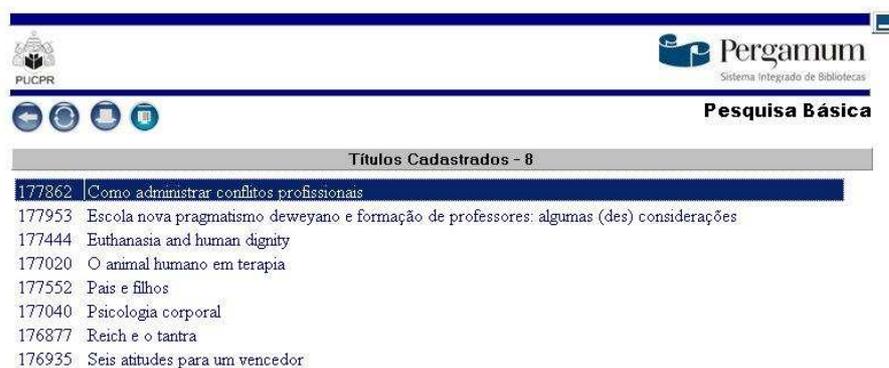


Figura 61: Visualizações das áreas cadastradas

## 12.6 Histórico de Empréstimo

Relaciona todos os empréstimos efetuados pelo usuário em um determinado período

Informar data inicial e final, após clicar em **Mostrar**.

Renovação  
Reserva  
Material Pendente  
Débito  
Área de Interesse  
Histórico  
Consulta Sugestões  
Base de dados

Pergamum  
Sistema Integrado de Bibliotecas  
Acesso Usuário

.: Histórico :.

Data Inicial 01/10/2004 (dd/mm/aaaa) Data Final 31/12/2004 (dd/mm/aaaa) Mostrar

Exemplar	Título	Volume	Tipo da obra	Classificação	Cutter	Data empréstimo	Data dev. prev.	Data dev. efe.	Valor multa	Tipo empréstimo	Valor
534364	Dominando o Delphi 6		Livros	005.369	C233dd	21/10/2004	28/4/2007	//		Permanente	

Figura 62: Histórico de empréstimos

## 12.7 Consulta Sugestão

Possibilita ter um histórico das sugestões para aquisição, efetuadas pelo usuário no Módulo Consulta/Sugestões para Aquisição e que entraram no processo de licitação.

Pergamum  
Sistema Integrado de Bibliotecas  
Acesso Usuário

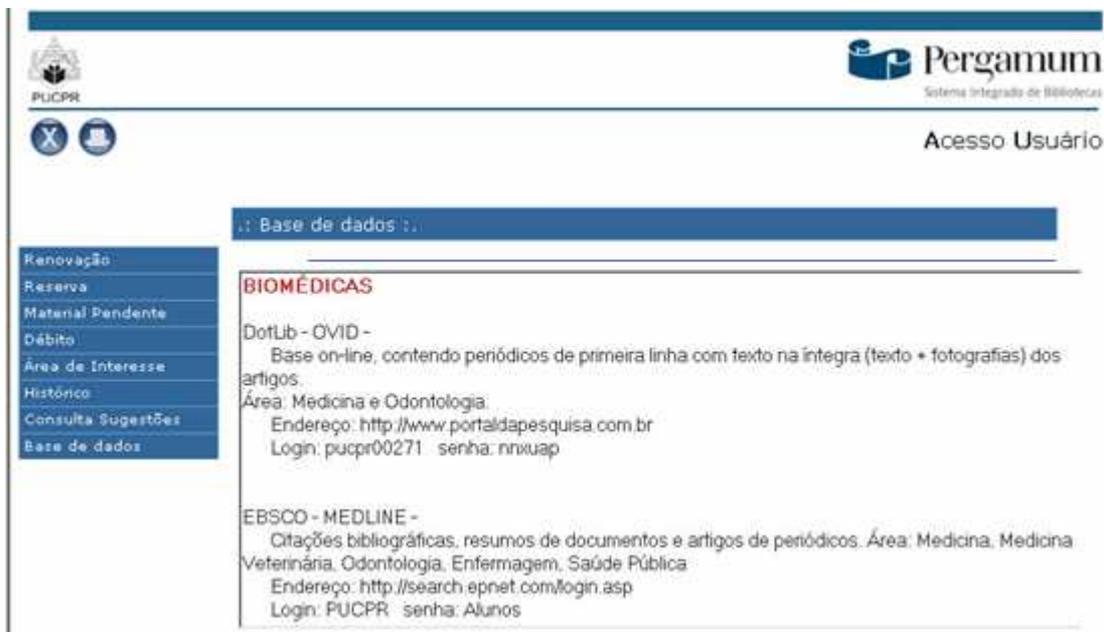
.: Consulta Sugestões :.

Licitação	Item	Referência	Situação do Processo	Data Cotação	Data Criação	Observação
0	10949		Sugestão de Compra			
409	1	MARC 21.	Atendido	16/3/2003	14/2/2003	
179	26	SERVIÇO social.	Em Cotação	26/4/2001	2/4/2001	
179	25	CYERT, Richard Michael; MARCH, James G. <b>A behavioral theory of the firm</b> . 2nd ed Cambridge, Mass., USA: 1992. Blackwell 252 p. ISBN 0631174516 (acid-free pa	Parcialmente Atendido	26/4/2001	2/4/2001	
169	4	FERREIRA, Margarida M. <b>Exame</b> : formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2000. v.1 ISBN 85-86728-10-7	Atendido		7/3/2001	
204	77	ALENCAR, José de. <b>O guarani</b> . São Paulo: M. Claret, 2001. 279 p. ISBN 85-7232338-4	Atendido	5/6/2001	24/5/2001	

Figura 63: Consulta Sugestão

## 12.8 Base de Dados

Relaciona todos os títulos, logins e senhas das Bases de Dados que o usuário possui acesso.



The screenshot displays the Pergamum system interface. At the top left is the PUCPR logo. At the top right is the Pergamum logo with the text 'Sistema Integrado de Bibliotecas' and 'Acesso Usuário'. A navigation menu on the left includes: Renovação, Reserva, Material Pendente, Débito, Área de Interesse, Histórico, Consulta Sugestões, and Base de dados. The main content area is titled ': Base de dados :'. It lists two databases under the heading 'BIOMÉDICAS':

- DotLib - OVID -**  
Base on-line, contendo periódicos de primeira linha com texto na íntegra (texto + fotografias) dos artigos.  
Área: Medicina e Odontologia.  
Endereço: <http://www.portaldapesquisa.com.br>  
Login: pucpr00271 senha: nnxuap
- EBSCO - MEDLINE -**  
Citações bibliográficas, resumos de documentos e artigos de periódicos. Área: Medicina, Medicina Veterinária, Odontologia, Enfermagem, Saúde Pública  
Endereço: <http://search.apnet.com/login.asp>  
Login: PUCPR senha: Alunos

Figura 64: Base de dados

A senha do usuário deverá ser cadastrada no **link da Biblioteca Virtual em Solicitação de senhas**.

## 12.9 Dados Pessoais

Esta opção possibilita que o próprio usuário altere seus dados pessoais. As alterações efetuadas pelos usuários serão direcionadas para o Módulo Usuários/Usuários.

Rua:	<input type="text" value="Rua Amintas De Barros"/>	Número:	<input type="text" value="540"/>	Apto:	<input type="text" value="94"/>
Bairro:	<input type="text" value="Centro"/>	Telefone:	<input type="text" value="(41) 0363-4264"/>	CEP:	<input type="text" value="80060200"/>
Cidade:	<input type="text" value="Curitiba"/>	UF:	<input type="text" value="PR"/>	Estado Civil:	<input type="text" value="1 - Solteiro"/>
Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>	Nascimento:	<input type="text" value="01/08/1967"/>	Nacionalidade:	<input type="text" value="10 - Brasileira"/>
RG:	<input type="text" value="5300313-3"/>	CPF:	<input type="text" value="60376457953"/>	e-mail:	<input type="text" value="c.zenere@pucpr.br"/>

 Alterar dados

**Figura 65: Dados pessoais**

## 12.10 Pedido Compras

Permite que o usuário (Professor) faça as solicitações de compra via Internet. Para tanto são necessários alguns passos:

- Estar cadastrado no Módulo Usuários no sistema Pergamum;
- Possuir senha (mesma utilizada para empréstimo de materiais), caso contrário comparecer à Biblioteca para fazer sua solicitação;
- Ter a permissão para **Pedido de Compras**;
- Consultar em **Consulta ao Acervo** os títulos a serem solicitados para evitar duplicidade;

Usuário : Marelis De Fatima Boscardin - Microsoft Internet Explorer

Pergamum  
Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Usuário

Renovação  
Reserva  
Material Pendente  
Débito  
Área de Interesse  
Histórico  
Consulta Sugestões  
Base de dados  
Pedido Compras  
Licitação

Gravar Limpar Pesquisar por Usuário Pesquisar por Unidade

Unidade:

Acervo:  Tipo de Material:  Prioridade:

Título:

Autor:

Edição: (Quando não informada, será adquirida a última disponível no mercado)

No.:  Ano:  Local:

Editora:

ISSN: para periódicos:  ISSN: para livros:

Quantidade de itens:  Valor Estimado:

Biblioteca Central  
 Hospital Universitário, Caiuru

Intranet local

Figura 66: Pedido de compras

\* Os campos indicados em vermelho são obrigatórios.

- Selecionar a **Unidade**;
- Selecionar o **Tipo de Material**;
- Preencher o campo **Título** – Ex: Mecânica dos solos, Memórias de Maria Luana (*Apenas as iniciais de nomes próprios e a primeira letra do Título em caixa alta*).
- Preencher o campo **Autor** – Ex: Lopes, Amadeu (*Sobrenome, nome*);
- Digitar a quantidade de **Itens** solicitados;
- Clicar em **Gravar**.

### **Importante:**

- *Preencher os campos obrigatórios indicados em vermelho, e, se possível, os demais campos.*
- *Após completar os dados relacionados com a obra, é indispensável Gravar as informações.*

## 12.11 LICITAÇÃO

Este serviço permite que o fornecedor acesse e preencha os dados de uma licitação via Internet. Para tanto são necessários alguns passos:

- 1- Cadastrar o fornecedor no Módulo Usuários / Usuários no sistema Pergamum;

**Cadastro de usuário**

Código: 101888913880

Nome: Livreria Eleotério

Dados pessoais | Validade | Área de Conhecimento | Base de Dados | Dados responsáveis | Unid. organizacional

Rua: Rua 15 de Novembro 2000

Número: [ ] Apto. [ ] Bairro: [ ]

Telefone: [ ] CEP: 80220-430 Cidade: [ ] UF: PR

Nacionalidade: 50 - Outros Estado civil: 6 - Não informado

CPF: [ ] RG: [ ] Via carteira: 1

Data de nascimento: [ / / ] Sexo:  Feminino  Masculino

Profissão: [ ] Escolaridade: [ ]

E-mail: eleoterio@onda.com.br Receber e-mail:

Demais informações: [ ]

Mensagem de aviso: [ ]

Nome arquivo foto: [ ]

Tipo de empréstimo: 0 - Local Categoria do usuário: 8 - Externos Sit. usuário biblioteca: 0 - Normal Sit. usuário instituição: 0 - Normal

Botões: Inserir, Alterar, Excluir, Limpar, Sair

Figura 67: Cadastro de usuários

- 2- Cadastrar o fornecedor no Módulo Catalogação / Fornecedor / Editora.

**Fornecedor / Editora**

Cadastro | Consulta

Código: 14507 Tipo: 1 - Fornecedor

Nome: Eleotério

Endereço: R. Amintas de Barros, 140

Cidade: Curitiba UF: PR País: Brasil

CEP: 80060 200 Telefone 1: (041) 324 0308 Telefone 2: [ ]

Fax: (041) 324 0308 CNPJ: 02578154000190 Inscrição estadual: 9016682052

Sigla: Eleotério Contato: Eleotério ou Marcos

Banco: [ ] Agência: [ ] Conta: [ ]

Razão social: Livreria do Eleotério Ltda.

Usuário: 101888913880 | Livreria Eleotério

Informações adicionais: [ ]

Endereço da página na internet: [ ] Conecta internet

Endereço de e-mail: eleoterio@onda.com.br E-mail

Botões: Inserir, Alterar, Excluir, Histórico, Vínculos, Limpar, Sair

Figura 67: Fornecedor / Editora

3- Cadastrar **Senha** para o Acesso usuário no Módulo Usuários / Alteração de senha / Senha de empréstimo;

A janela 'Alteração de senha' possui uma barra de menu com 'Criptografia das Senhas', 'Login no Banco de Dados' e 'Alteração de senha'. O formulário contém os seguintes campos: 'Código do Usuário' com o valor '101888913880', 'Nome do Usuário' com o valor 'Livraria Eleutério', 'Senha Antiga' (campo vazio) e 'Senha do Operador' com o valor 'xxxxxxx'. Abaixo, há uma mensagem em vermelho: 'Favor digitar a nova senha nos dois campos abaixo', seguida por dois campos 'Nova Senha'. Na base da janela, há botões 'OK', 'Limpar' e 'Sair'.

Figura 68: Alteração de senha

4- Cadastrar **Login e liberar o acesso** a Licitação /Internet pelo Módulo Parâmetros / Permissões de Usuários;

As duas janelas são sobrepostas. A janela superior, 'Parâmetros dos usuários', tem abas para 'Acessos', 'Situação', 'Acesso biblioteca' e 'Impressão'. Ela mostra o 'Pessoa' como '101888913880' e 'Livraria Eleutério'. Há uma grade de checkboxes para permissões: 'Catalogação', 'Aquisição', 'Circulação de materiais', 'Consultas', 'Usuários', 'Parâmetros', 'Relatórios', 'Diversos', 'Internet' (marcado) e 'Possui senha mestre'. O 'Nome login' é 'Eleutério' e a 'Biblioteca' é '1 - Biblioteca Central'. A janela inferior, 'Acesso Atividades', permite selecionar atividades com um menu 'Todos' e uma lista de checkboxes: '1 - Pedido Compras', '2 - Licitação' (marcado), '3 - Pesquisa rápida', '4 - Duplicatas', '5 - Sistema de cabines' e '6 - Sistema de cabines-Configurações'. Ambas as janelas possuem botões de ação como 'Inserir', 'Alterar', 'Apagar', 'Limpar', 'Gravar' e 'Sair'.

Figura 69: Permissão de usuários

Após a formação do pedido, no Módulo Aquisição / Licitação o fornecedor receberá e-mail avisando que existe uma licitação disponível.

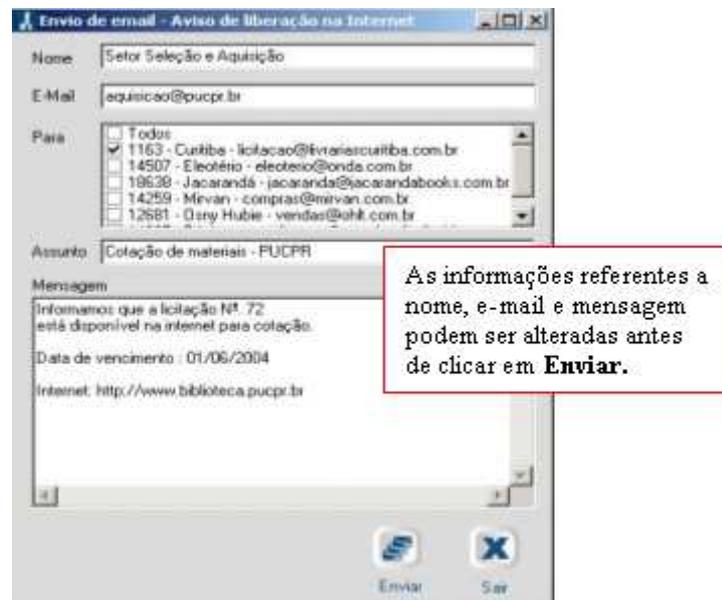


Figura 70: Aviso ao fornecedor

No Módulo Consulta / Acesso usuário, mediante Login e Senha o fornecedor terá acesso aos pedidos.

Figura 71: Acesso usuários

Tela destinada ao preenchimento dos campos com os valores dos materiais a serem licitados

The image shows two overlapping browser windows. The top window, titled 'Seleciona Licitação - Microsoft Internet Explorer', displays the main bidding page with the title 'LICITAÇÃO' and a 'Fechar' button. Below the title, there is a warning: 'Observe a data de encerramento da licitação, após esta data as licitações serão automaticamente encerradas.' The supplier is identified as 'Fornecedor : Eleotério'. A table lists the bidding number and date: 'Nº 564' and 'Data Cotação 14/7/2004'.

The bottom window, titled 'Pontifícia Universidade Católica do Paraná - Biblioteca Central - Microsoft Internet Explorer', shows a detailed view of 'LICITAÇÃO 564'. It includes a warning: 'Após o fechamento da licitação não será possível qualquer alteração, então, muita atenção no preenchimento dos dados que são de inteira responsabilidade do fornecedor.' The supplier is 'Eleotério'. There are input fields for 'Data Vencimento' and 'Prazo Entrega (dias)'. A table below lists items to be bid, with columns for 'Item', 'Descrição', 'Tipo Material', 'Qte. Sol.', 'Qte. Disp.', 'Valor (R\$)', and 'Prazo (dias)'. The items listed are:

Item	Descrição	Tipo Material	Qte. Sol.	Qte. Disp.	Valor (R\$)	Prazo (dias)
5	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, Coletânea de normas de desenho técnico. São Paulo: SENAI, 1990. <i>Observação:</i>	Normas	3			
3	BARROSO, Leonidas Conceição. Cálculo numérico: com aplicações. 2. ed. São Paulo: HARBRA, c1987. 367 p. ISBN 85-294-0089-5 <i>Observação:</i>	Livros	6			
10	BRONSON, Richard. Moderna introdução as...	Livros	6			

Figura 71: Licitação web

Procedimentos:

- Clicar no **Nº** da Licitação;
- Preencher todos os dados **Qte. Disponível, Valor, Prazo**;
- Clicar em **Gravar**;
- Clicar em **Fechar**.

Após o fechamento da licitação, os dados serão visualizados no Módulo Aquisição / Licitação / Fornecedor / Item

Licitação 564 DP Nova

Intimações | Itens | Fornecedores/Item | Distribuição | Solicitantes | Consulta geral | Copiar Item | Procedimentos gerais

Fornecedor: 1476 Eleitores Data de entrega do cotação/proforma: 14/07/2004  
Data de vencimento: 14/09/2004

Condição de pagamento: Taxa: Desconto: Prazo de entrega (dias): 5

Ordenar: Item Editor Título

Título	Quant.	Moeda	Preço	Prazo	Escolhido	Observação
X 1 - Alimentos de origem vegetal e animal	1	1 - Real	345	5		
X 2 - Alimentos e nutrição	1	1 - Real	276	5		
X 3 - Nutrição	1	1 - Real	209	5		

Seleciona o menor preço  
Caso os fornecedores possuam o mesmo preço, será escolhido o menor prazo de entrega

Gravar Excluir Limpar

Limpar Sair

Figura 72: Licitação / Aquisição

## 13 COMENTÁRIOS GERAIS

O usuário pode fornecer comentários sobre a Biblioteca e seus serviços.

Comentários Gerais

PUCPR

Pergamum  
Sistema Integrado de Bibliotecas

Comentários Gerais

Escreva seu comentário no espaço abaixo :

Nome :  Fone :

e-mail :

Tipo de Usuário :

Código da Carteira da Biblioteca :

Figura 73: Comentários gerais

Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas  
Relatório de Comentários  
Período : 05/10/2003 a 01/01/2004

Código	Nome do Usuário	E-Mail	Telefone	Tip
	Daniel Vieira Baptista	danbaptista@ig.com.br		3

**Descrição:** Boa Noite,

Por favor gostaria de saber como receber ou ter acesso ao trabalho de dois ex-aluno da faculdade em suas teses para base de informações de minha

**Autora :** Maria Tereza Fernandez Abrahão  
**Tema:** contribuição à implementação de sistemas de informações em saúde utilizando hc7.  
**Dta:** 01/11/1999

**Autora :** Raquel Kolitski Starik  
**Tema:** Proposta de um modelo de objetos para informações armazenadas em arquivos Dicon.  
**Dta:** 01/02/2000

Grato,

Daniel Baptista

201100297364	Rafael Knaut	rknauf@ig.com.br	332 7981	1
--------------	--------------	------------------	----------	---

**Descrição:** Estou tentando emprestar o livro Princípios de Bioquímica, do autor Albert L Lehninger, número de chamada 574.192.L.523p. 1995, entretanto está esgotado, mas apenas no sistema, pois nas prateleiras não estão. Os funcionários que solicitei ajuda, não conseguiram localizar este livro. Portanto pois o sistema não permite, e eu estou precisando deste livro.

Figura 74: Impressão dos Comentários gerais

Todos os comentários poderão ser impressos no Módulo Relatórios / Consultas /Comentários gerais em um intervalo de datas.

## 14 SUGESTÕES GERAIS

O usuário pode fornecer sugestões de compra de materiais à Biblioteca.

**Sugestões Gerais**

PUCPR Pergamum  
Sistema Integrado de Bibliotecas

**Sugestões Gerais**

Autor :  Titulo :

Edição :  Editor :

ISSN/ISBN :  Titulo do Periodico :

Outras Informações :

Nome :  Fone :

e-mail :

Código da Carteira da Biblioteca :

Tipo de Usuário :

Gravar

Figura 75: Sugestões gerais

Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas  
Relatório de Sugestões para Aquisição  
Período : 01/10/2003 a 10/10/2003

Código	Nome do Usuário	E-Mail	Telefone	Tipo
501196040815	Leandro José Pazinato Rocha	49604081@rial14.pucpr.br	(41) 9181 1637	1 - A
<b>Descrição:</b> Autor: William Pereira Alves / Título: Palm OS e Windows CE - Desenvolvimento de Aplicações / Edição: / Editor: Editora Enica Ltda. / ISSN: / Período: / Outras informações: Dividido em três partes, este livro apresenta os princípios básicos no desenvolvimento de aplicações para as plataformas Palm OS e Windows CE. Na primeira parte o leitor encontra uma introdução à computação móvel e as características e diferenças entre essas duas plataformas. A segunda parte analisa algumas ferramentas de desenvolvimento disponíveis para Palm e demonstra as técnicas para criação de aplicativos com uso de Java. A última parte é dedicada ao estudo da ferramenta Embedded Visual Tools 3.0 no desenvolvimento de aplicações para o sistema operacional Windows CE. O livro principal seja o Embedded Visual Basic, o último capítulo dá uma pequena amostra da utilização do Embedded Visual C++. É um livro indicado para o desenvolvedor que deseja ingressar nesse mercado em expansão.				
101100238619	Anísea alves	ania700@bol.com.br	41-3270135	1 - A
<b>Descrição:</b> Autor: Ana Ruth Staszewski / Título: Matemática em tempo de transformação / Edição: 1a. / Editor: Renascer / ISSN: / Período: / Outras informações: sobre este livro em sala.				
101889280423				1 - A
<b>Descrição:</b> Autor: myrin veras batista / Título: planejamento social / Edição: / Editor: veras / ISSN: / Período: / Outras informações:				
201100524816	Thais Scaglione	thais@brturbo.com	372-3367	1 - A
<b>Descrição:</b> Autor: Thomas F. Wallace e Robert A. Stahl / Título: Planejamento Moderno da Produção / Edição: / Editor: IMAN / ISSN: / Período: / Outras informações:				
10110065639-	Luís Celso Szneciowski Júnior	celso14@uol.com.br	9194-7694	1 - A
<b>Descrição:</b> Autor: Barsalini, Glauco / Título: Mamzaropi - O Jeca do Brasil / Edição: / Editor: Atomo / ISSN: / Período: / Outras informações: Editora Atomo O livro contém a trajetória de um dos mais importantes, e menos valorizados, artistas e cineasta do Brasil. Ps. Necessito desse livro com urgência.				

Figura 76: Impressão das Sugestões gerais

Todas as sugestões poderão ser impressas no Módulo Relatórios / Consulta / Comentários / Sugestões para aquisição em um intervalo de datas.

As sugestões não serão enviadas ao Módulo de Aquisição, caso necessário deverá ser digitado.