



CURRÍCULO

Dados Pessoais

Nome: JOAO PEREIRA DE ANDRADE FILHO
Naturalidade: Ipiaú **UF:** CE **Nacionalidade:** Brasil **Data de Nascimento:** 12/10/1985
Estado Civil: Solteiro **Filhos:** **Sexo:** Masculino

Endereço Pessoal:

Endereço: CLSW 300A BLOCO C APTO. 03
Cidade: Brasília **Uf:** DF **CEP:** 70.673-009
Telefones: (61) 20205175 **Celular:** (61) 81537083
E-mail: jaopaf@hotmail.com

Endereço de Serviço:

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco K, Ministério do Planejamento, 9 andar
Cidade: Brasília **Uf:** BA **CEP:** 70040906
Telefone: (61) 20205175
E-mail Institucional: joao-pereira.filho@agu.gov.br

Dados Funcionais

CPF: 83256440525 **Mat. Siape:** 1742392
Função: DAS 102.2 **Outras Funções:** Assistente
Carreira: Advogado da União **Situação:** Assistente

Órgão de Origem:

Cargo Efetivo no Órgão de Origem:

Unidade de Lotação: CONJUR do MP

Unidade de Exercício: CONJUR-MP

Regime Jurídico:

Formação Acadêmica

Curso	Tipo	Conclusão	Situação	Instituição	Cidade
Direito	SUPERIOR	10/2007	Concluído	Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC	Ilhéus

Experiência Profissional

Jurídica Contenciosa:	Analista Processual do Ministério Público Federal, cumulada com ocupação de função de Assessor (FC-2), durante os meses de agosto de 2008 a maio de 2009. Procurador do Estado do Espírito Santo, com atuação na área de contencioso judicial, durante os meses de maio a dezembro de 2009.
Jurídica Contenciosa:	Analista Processual do Ministério Público Federal, cumulada com ocupação de função de Assessor (FC-2), durante os meses de agosto de 2008 a maio de 2009. Procurador do Estado do Espírito Santo, com atuação na área de contencioso judicial, durante os meses de maio a dezembro de 2009.
Assessoramento:	Assessor (função comissionada) dos procuradores das Repúblicas lotados nas Procuradorias de Barreiras/BA e Ilhéus/BA, durante o período de agosto de 2008 a maio de 2009.

Publicações:

Idiomas

Português: Excelente - supera as minhas necessidades

Idioma:	Lê:	Fala:	Escreve:	Outros Idiomas
Inglês	Intermediário	Intermediário	Básico	

Informática



CURRÍCULO

Software	Domínio
Ms Word	Aplica

Aspirações

Aspirações relacionadas com a Área de Trabalho:	Atividades Acadêmicas.
---	------------------------

Expertise

Direito	DIREITO CONSTITUCIONAL
---------	------------------------