



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO

PORTARIA N.º 393/2009 – DF, DE 5 DE AGOSTO DE 2009.

Institui formulário de Pedido de Alteração de
Despesa – PAD

A DIRETORA DO FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere a Resolução n.º 065, de 2 de julho de 2009, do Conselho de Justiça Federal,

RESOLVE:

Art. 1.º Fica instituído o formulário de Pedido de Alteração de Despesa – PAD -, modelo anexo, de preenchimento obrigatório em todas as aquisições de bens e contratação de obras e serviços, bem como nas modificações de contratos que acarretarem aumento ou redução de despesas, por parte da Justiça Federal de Primeiro Grau em Pernambuco.

§ 1.º Considera-se contrato todo e qualquer ajuste com particulares, em que haja acordo de vontade para formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas, independentemente da denominação utilizada.

§ 2.º As modificações de contrato a que alude este artigo abrangem os reajustes, revisões, repactuações, prorrogações de vigência e alterações qualitativas e quantitativas do objeto contratado.

Art. 2.º Tratando-se de contratações, o formulário de Pedido de Alteração de Despesa – PAD – deverá estar acompanhado de projeto básico, termo de referência ou solicitação de fornecimento ou de serviço, conforme o caso, além de outros elementos necessários para a melhor instrução da contratação.

Art. 3.º Tratando-se de modificações de contrato a que se refere o § 2º do art. 1º desta Portaria, o formulário de Pedido de Alteração de Despesa – PAD – deverá estar acompanhado dos elementos necessários para justificativa da alteração, bem como instruído com memorial de cálculo que demonstre o impacto orçamentário-financeiro.

Art. 4.º Fica revogada a Portaria n.º 192/2006-DF, de 11/4/2006.

Art. 5.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno da Justiça Federal.

JOANA CAROLINA LINS PEREIRA
Diretora do Foro

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DESPESA - PAD

| NÚCLEO FINANCEIRO E PATRIMONIAL | | |
|--|------|--|
| UNIDADE SOLICITANTE | | P.A. Nº |
| DESCRIÇÃO: | | |
| JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO: | | |
| MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | |
| CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| Programa de Trabalho: | | Elemento de Despesa: |
| ESTIMATIVA DA DESPESA | | |
| Acréscimo de R\$ | | Decréscimo de R\$ |
| IMPACTO ORÇAMENTÁRIO | | |
| <input type="checkbox"/> A futura contratação/alteração contratual acarretará aumento de despesa apenas no corrente exercício, tendo adequação com a Lei Orçamentária vigente <input type="checkbox"/> A futura contratação/alteração contratual acarretará aumento de despesa no corrente exercício e no(s) exercício(s) subsequente(s), tendo adequação com a Lei Orçamentária vigente e com a Lei Orçamentária do(s) exercício(s) futuro(s) <input type="checkbox"/> A alteração contratual acarretará redução de despesa apenas no corrente exercício <input type="checkbox"/> A alteração contratual acarretará redução de despesa no presente exercício e no(s) exercício(s) subsequentes | | |
| IMPACTO POR EXERCÍCIO | | <input type="checkbox"/> Há disponibilidade orçamentária <input type="checkbox"/> Não há disponibilidade orçamentária <input type="checkbox"/> Há previsão de disponibilidade orçamentária <input type="checkbox"/> A alteração contratual não acarretará aumento de despesa. Recife, / /20__ _____ Supervisão da Seção de Orçamento e Finanças |
| 20__ | 20__ | |
| 20__ | 20__ | |
| Recife, / /20__ _____ Supervisão da Seção de Patrimônio | | |
| A previsão do(s) impacto(s) informado(s) foi computada no registro orçamentário das despesas desta Seção Judiciária. Recife, / /20__ <div style="float: right;"> _____ Direção do Núcleo Financeiro e Patrimonial </div> | | |
| SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | |
| Recebido, apreciado e submetido à aprovação do ordenador de despesa. Recife, / /20__ <div style="float: right;"> _____ Direção da Secretaria Administrativa </div> | | |
| DIRETORIA DO FORO | | |
| <input type="checkbox"/> Autorizo providências para a contratação/alteração contratual, e declaro que a despesa a ser gerada guarda compatibilidade com o disposto no art. 16, incisos I e II, da Lei Complementar n.º 101/2000, nos termos acima indicados. <input type="checkbox"/> Autorizo providências para que se promova a redução do valor contratado. <input type="checkbox"/> Não aprovo a contratação/alteração contratual Recife, __/__/20__ <div style="float: right;"> _____ Ordenador de Despesa </div> | | |