



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU DA 5ª REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE PERNAMBUCO
GABINETE DA DIRETORIA DO FORO

EDITAL Nº 00004/2015

25/11/2015

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE) - PRÉDIO SEDE, JUÍZADOS ESPECIAIS FEDERAIS (DANTAS BARRETO) E SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO MUNICÍPIO DE JABOATÃO DOS GUARARAPES

A JUÍZA FEDERAL DIRETORA DO FORO, no uso de suas atribuições legais e regimentais dispostas na Resolução nº 79, de 19/11/2009 do CJF, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.788, de 25/09/2008, na Resolução CJF nº 208, de 09/10/2012 e na Resolução TRF5 nº 14, de 09/09/2015, torna público este Edital e a abertura das inscrições para processo seletivo de estagiários destinado às áreas descritas no Anexo II deste Edital.

1. DO PROCESSO SELETIVO

1.1 A presente seleção pública destina-se à seleção de estagiários do Curso do Ensino Superior, para a formação de cadastro de estudantes que, se convocados, serão engajados no programa de estágio por um período inicial de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a juízo da **JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE)**, com previsão de vagas e as que surgirem no período de validade do certame, cuja distribuição segue discriminada no Anexo II observado o percentual de vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais, conforme item 3 deste edital.

1.2 A organização e a realização do processo seletivo serão de responsabilidade do Instituto Brasileiro para o Desenvolvimento Sustentável – SUSTENTE CNPJ nº 09.023.204/0001-12 com sede à Rua Bernardo Guimarães, 428, Boa Vista – Recife, PE, nos termos do Contrato nº 28/2014, celebrado com a JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM PERNAMBUCO.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição do candidato, para os fins deste Processo de Seleção Pública, implicará aceitação irrestrita e cumprimento obrigatório de todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e nos demais comunicados a serem publicados oportunamente pelo INSTITUTO SUSTENTE, das quais não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes em seu formulário de inscrição, sob a pena da lei.

2.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, através do site www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br, nos dias e horários previstos no Anexo III deste Edital.

- 2.2.1** No ato da inscrição, o candidato se inscreverá apenas para estágio no âmbito do grande Recife, abrangendo o Prédio Sede, o Juizado Especial na Dantas Barreto e a Subseção de Jaboatão dos Guararapes, da **Justiça Federal em Pernambuco (JFPE)**.
- 2.2.2** Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 2.3** Concluído o preenchimento do Formulário de Inscrição via Internet, o candidato deverá imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição em qualquer banco do sistema de compensação bancária, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais). A efetivação da inscrição dar-se-á após o recebimento da comprovação de pagamento, enviada pela instituição financeira ao INSTITUTO SUSTENTE.
- 2.4** O INSTITUTO SUSTENTE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.
- 2.5** O candidato efetuará sua inscrição mediante pagamento da taxa de inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção do respectivo comprovante devidamente autenticado pelo órgão recebedor.
- 2.6** Serão canceladas as inscrições com pagamento efetuado por um valor menor do que o estabelecido e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data limite estabelecida no calendário (Anexo III) deste Edital.
- 2.7** Não será aceito pedido de devolução do valor da inscrição, ainda que superior ou em duplicidade.
- 2.8** Somente poderá assinar Termo de Compromisso de Estágio com a **JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE)**, o estudante que preencher os seguintes requisitos:
- I. Cumulativamente, para o estudante do curso de Direito:
 - a) Estiver matriculado a partir do 5º (quinto) período do curso de Direito;
 - b) Comprovar tempo mínimo remanescente de 1 (um) ano para a respectiva conclusão do curso.
 - II. Para os estudantes dos demais cursos, poderá assinar o Termo de Compromisso de Estágio o estudante que estiver matriculado a partir do 3º (terceiro) período do curso ou que comprove tempo mínimo remanescente de 1 (um) ano para a respectiva conclusão.

Parágrafo único. É de inteira responsabilidade do candidato, verificar junto à Instituição de Ensino o período do curso em que está apto a realizar estágio.
 - III. Não estar vinculado a outro programa de estágio em órgão ou entidade pública, empresa ou escritório de advocacia.
 - IV. Para o candidato ao Programa de Estágio, não ser:
 - a) Ocupante de cargo, emprego ou função vinculados aos órgãos ou às entidades da administração pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios;
 - b) Militar da União, dos Estados ou do Distrito Federal;
 - c) Titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal;
 - d) O servidor do Ministério Público.
- 2.9** Serão isentos do pagamento da taxa de inscrição os candidatos comprovadamente hipossuficientes, nos termos do Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008 c/c o decreto nº

6.135 de 26 de junho de 2007, onde no ato da sua inscrição, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico e atender os requisitos deste Edital.

2.9.1. O candidato deverá preencher obrigatoriamente o Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (anexo V), neste Edital, assiná-lo, juntar os documentos necessários e enviar por SEDEX ou AR com o título – **Seleção JFPE/2016 – ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** ao INSTITUTO SUSTENTE - Rua Bernardo Guimarães, 428, Boa Vista, Recife, PE, CEP 50050-440 ou ainda entregá-lo em sua sede (em duas vias), no horário das 9h (nove horas) às 12h (doze horas) e de 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), o qual receberá uma das vias protocolada. O requerimento juntamente com os documentos deverão ser entregues ou enviados até a data constante no Anexo III deste Edital.

2.9.1.1. O Candidato deverá anexar obrigatoriamente os seguintes documentos: comprobatórios de sua hipossuficiência financeira: cópia do comprovante de sua inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal o qual deverá conter: seu nome completo, número da inscrição (para comprovação junto ao sistema do Governo, juntamente com cópia autenticada do RG e do CPF).

2.9.1.2. O Candidato que proceder ao requerimento de isenção da taxa de inscrição deverá acompanhar pelo *site* www.sustente.org.br o resultado do deferimento ou indeferimento de suas petições, conforme calendário constante neste Edital.

a) Caso seja indeferido, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição através do boleto bancário até o limite da data de vencimento no horário bancário.

b) Caso seja deferida a sua petição o Candidato estará automaticamente inscrito nesta Seleção.

2.9.2. As solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição só serão analisadas quando enviadas até a data limite estabelecida no calendário (Anexo III) deste Edital.

2.9.3. Não será concedida Isenção da Taxa de Inscrição ao Candidato que:

- I. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- II. Fraudar e/ou falsificar documentos;
- III. Não observar os prazos e os horários estabelecidos no subitem 2.9.1 e calendário (Anexo III) deste Edital.
- IV. Não entregar a documentação obrigatória elencada no item 2.9.1.1.

2.9.4. O Instituto Sustente consultará o órgão gestor do CadÚnico, para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. As informações prestadas no requerimento de isenção da Taxa de Inscrição serão de inteira responsabilidade do requerente, podendo o mesmo responder, a qualquer momento por crime contra a fé pública.

2.9.5. Não será permitida a inclusão de informações complementares, bem como a revisão da solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, quando do seu indeferimento.

2.9.6. Não serão aceitas solicitações de isenção da taxa de inscrição por fax, e-mail ou qualquer outro meio que não definido neste Edital.

2.9.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

2.9.8 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora do período determinado implicará a eliminação automática deste processo de isenção.

- 2.10** É vedado ao estudante figurar como estagiário do mesmo órgão, por período superior a 02 (dois) anos, mesmo em cursos diversos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência (Lei Federal 11.788/08, de 26/09/2008).
- 2.11** O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, que preenche as condições exigidas e que está de acordo com as normas deste Edital.

3. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1** Aos estudantes com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo art. 2º do Decreto Estadual nº 28.379, de 20 de setembro de 2005, é assegurado o direito de inscrição para concorrer às vagas ali instituídas.
- 3.2** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. O Decreto regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, instituindo a Política Nacional para a Integração dos Portadores de Necessidades Especiais.
- 3.3** O candidato com deficiência deverá encaminhar obrigatoriamente seu requerimento (Anexo IV), **exclusivamente**, via SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), com o título – **Seleção JFPE/2016 – LAUDO MÉDICO**, ao INSTITUTO SUSTENTE - Rua Bernardo Guimarães, 428, Boa Vista, Recife, PE, CEP: 50050-440, até a data constante no Anexo III constando número de inscrição, nome, endereço e telefone, anexando obrigatoriamente cópia de comprovante de inscrição e laudo médico, original ou cópia autenticada (emitido nos últimos 90 dias), que ateste a espécie e o grau ou nível de necessidades especiais de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a provável causa da deficiência, ou PRESENCIAL à Rua Bernardo Guimarães, 428, Boa Vista Recife-PE, no horário das 9h (nove horas) às 12h (doze horas) e de 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), até a data constante no Anexo III. O candidato deverá indicar, ainda, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.), para a feitura das provas. Até a data prevista no ANEXO III, a pessoa com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no Edital e remetê-lo conforme descrito neste item.
- Parágrafo único.** O não cumprimento do descrito no item 3.3. acarretará automaticamente em seu indeferimento.
- 3.4** Os candidatos com deficiência participarão do processo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.
- 3.5** O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando sua deficiência, em consonância com o item 3.2 deste Edital.
- 3.6** O INSTITUTO SUSTENTE tomará as providências necessárias ao fácil acesso dos eventuais candidatos com deficiência aos locais ou realização das provas, mas será dos candidatos nesta situação a responsabilidade de trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam para a feitura das provas, mediante prévia solicitação, conforme item 3.3.

- 3.7 Quando convocado para o início do programa de estágio, o candidato de que trata o item 3.2 deverá submeter-se a exame médico oficial que reconhecerá ou não a qualificação do candidato com deficiência, bem como a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do programa de estágio.
- 3.8 A não observância do disposto no item 3.7, a reprovação na perícia médica oficial ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito à vaga, sendo o candidato eliminado da seleção.
- 3.9 Em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas por curso, aos candidatos com deficiência.
- 3.10 Caso as vagas reservadas não sejam preenchidas pelos candidatos com deficiência, serão elas revertidas ao quadro geral de vagas e preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
- 3.11 O candidato com deficiência, que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação e em todas as fases do Processo Seletivo, receberá tratamento igual ao previsto aos demais candidatos.
- 3.12 Aplica-se a situação do item 7.21 aos casos de candidatos com deficiências.

4. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

- 4.1 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).
- 4.2 O candidato ainda deverá encaminhar, **exclusivamente**, via SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), com o título – **Seleção JFPE/2016 – LAUDO MÉDICO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**, ao INSTITUTO SUSTENTE - Rua Bernardo Guimarães, 428 Boa Vista, Recife, PE, CEP: 50050-440, até a data constante no Anexo III, seu requerimento obrigatório (Anexo IV), constando número de inscrição, nome, endereço e telefone, anexando obrigatoriamente cópia do comprovante de inscrição e laudo médico, original ou cópia autenticada (emitido nos últimos 90 dias) ou PRESENCIAL à Rua Bernardo Guimarães, 428 Boa Vista, Recife-PE, no horário das 9h (nove horas) às 12h (doze horas) e de 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), até a data constante no Anexo III. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.
- 4.3 A candidata com necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade. O acompanhante ficará responsável pela guarda da criança.
- 4.4 Aplica-se a situação do item 7.21 aos casos de Atendimento Especial.
- 4.5 A solicitação de recursos especiais será atendida observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.6 A não solicitação de recursos especiais, no ato de inscrição, implica a sua não concessão no dia de realização das provas.
- 4.7 O INSTITUTO SUSTENTE poderá utilizar recursos para gravação e registros nas hipóteses dos atendimentos especiais.

5. RETIFICAÇÃO E CONVALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE INSCRIÇÃO

- 5.1** O candidato, após efetivação de sua inscrição, poderá retificar os dados apresentados no Formulário de Inscrição, nos limites estabelecidos neste Edital, até o último dia de inscrição.
- 5.2** Poderão ser retificadas as seguintes informações apresentadas no Formulário de Inscrição: sexo, estado civil, data de nascimento, número de identidade, órgão expedidor, unidade federativa, e-mail, DDD e telefone fixo, DDD e telefone celular, nome do pai, nome da mãe, possui algum tipo de deficiência, CEP, logradouro, número, complemento, bairro, cidade e Estado.
- 5.3** Transcorrido o prazo do item 5.1, mesmo sem qualquer manifestação do candidato, todas as informações apresentadas no Formulário de Inscrição serão automática, irrestrita e tacitamente convalidadas, correspondendo a real intenção do candidato, não podendo sofrer alteração.
- 5.4** Não serão aceitas as retificações das informações que visem à transferência da inscrição para terceiros, ou que pretendam burlar quaisquer normas ou condições previstas neste Edital.

6. DA SELEÇÃO

- 6.1** As provas serão realizadas exclusivamente em Recife-PE.

7. DA AVALIAÇÃO

- 7.1** A prova objetiva será estruturada com questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta ("A" a "E") e uma única resposta.
- 7.2** A prova de Redação será avaliada considerando-se os aspectos apresentados na tabela a seguir:

| PARTES | ASPECTOS AVALIADOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---------------|--|-------------------------|
| EXPRESSÃO | Pontuação, ortografia, vocabulário, acentuação gráfica, morfossintaxe e semântica. | 20,0 |
| ESTRUTURA | Paragrafação, tipo e gênero textual. | |
| | Pertinência ao tema proposto e progressão temática. | |
| CONTEÚDO | Argumentação coerente. | 30,0 |
| | Informatividade. | |

- 7.2.1** Será atribuída nota zero (0) ao candidato que deixar alguma marca na FOLHA DE REDAÇÃO, que possa identificá-lo.
- 7.3** O candidato deverá transcrever, dentro do tempo de duração previsto, as respostas da prova para a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na Folha de Respostas. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

7.4 Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o gabarito oficial com este Edital e com as instruções da Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

7.5 O processo de seleção de estagiários consistirá na aplicação das avaliações abaixo, obedecendo ao programa disponível neste edital.

| PROVA/TIPO | QUADRO DE PROVAS | | | |
|------------------|---|--|-------------------|--------------------------------|
| | Opção | NÚMERO DE QUESTÕES | TOTAL DE QUESTÕES | CARÁTER |
| Prova Objetiva | Candidatos com Opção de estágio ao curso de DIREITO | Conhecimentos Específicos - (30) trinta Língua Portuguesa – (10) dez | 40 | Eliminatório e classificatório |
| Prova Objetiva | Candidatos das demais Opções | Conhecimentos Específicos - (20) vinte Língua Portuguesa – (20) vinte | 40 | Eliminatório e classificatório |
| Prova de Redação | Todas as Opções | Tema atual | - | Eliminatório e classificatório |

7.5.1 A prova objetiva conterá 40 (quarenta) questões, cada uma valendo 1,25 (um vírgula vinte e cinco) pontos, perfazendo um total de 50,00 (cinquenta) pontos.

7.5.1.1 Será desclassificado o candidato que obtiver pontuação inferior a 25 pontos da prova objetiva.

7.5.2 A prova de redação deverá ser escrita em, no mínimo, 25 linhas e, no máximo, 30 valendo 50,00 (cinquenta) pontos.

7.5.2.1 Na correção da prova de redação, serão utilizadas as regras vigentes da língua portuguesa.

7.5.2.2 Só serão corrigidas as provas de redação dos candidatos que forem classificados conforme item 7.5.1.1 e até quatro vezes a quantidade de vagas, previstas no Anexo II, seguindo rigorosamente a ordem de classificação das notas da prova objetiva.

7.5.2.3 Será desclassificado o candidato que obtiver pontuação zero (0) na prova de redação.

7.5.3 O resultado final da Prova será o somatório da pontuação alcançada pelo candidato na prova objetiva com a prova de redação, limitado a 100,0 (cem) pontos.

7.6 Havendo empate entre os candidatos, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que:

- Obtiver maior número de acertos da prova objetiva;
 - Obtiver maior nota na prova de Redação;
- Possuir a maior idade.

7.7 As provas serão realizadas em dia, local e horário, informados através do site www.sustente.org.br www.jfpe.jus.br, conforme data prevista no Anexo III. **É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.**

- 7.8** Compete ao candidato acompanhar a divulgação da informação prevista no item 7.7 deste Edital assim como todas as datas constantes no calendário no Anexo III.
- 7.9** É vedada qualquer espécie de consulta, bem como o ingresso na sala de prova do candidato portando aparelhos eletrônicos de comunicação.
- 7.10** As provas terão duração máxima de 03 (três) horas, sendo a permanência mínima de 01 (uma) hora após o seu início.
- 7.11** Não será permitida a saída do candidato do prédio de aplicação das provas portando folha de respostas, documento oficial para avaliação.
- 7.12** Após o decurso de 02h (duas horas), é facultado ao candidato, sair do prédio de aplicação portando seu caderno de prova.
- 7.13** Não será concedido tempo adicional, visando o preenchimento da Folha de Respostas, sendo recolhido todo material de aplicação no horário previsto para o término da prova.
- 7.14** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente e do documento de identidade original.
- 7.15** Não será admitido o ingresso do candidato, nos locais de realização das provas, após o horário fixado para o seu início.
- 7.16** Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento à prova implicará na eliminação automática do candidato na seleção.
- 7.17** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação; Para admissão como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade.
- 7.18** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados documentos sem foto e/ou sem assinatura, além de dos documentos fora do prazo de validade.
- 7.19** Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
- 7.20** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no item 7.17 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado da seleção.
- 7.21** Caso o candidato não apresente, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido até 10 (dez) dias antes da data de realização das provas, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de

dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, além da possibilidade de devido registro fotográfico para segurança do certame.

Parágrafo único. A identificação especial citada acima será exigida, também ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia, assinatura do portador ou qualquer outra que se achar necessária.

7.22 A identificação da Folha de Resposta será feita através do número de inscrição do candidato.

7.23 É terminantemente proibido o acesso de candidatos, aos prédios e/ou salas de aplicação das provas portando armas e equipamentos eletrônicos como por exemplo (bip, aparelho: celulares, ainda que desligado, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *pen drive*, receptor gravador, protetores auriculares e similares), sob pena de ser retirado da sala e automaticamente, excluído do processo seletivo, além de ficar submetido às demais medidas cabíveis.

7.24 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização.
- b) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova.
- c) Durante a realização das provas, comunicar-se com outros candidatos, utilizar máquinas: calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, que não os permitidos, e/ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e/ou à legislação.
- d) Estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de transmissão, incluindo telefones celulares.
- e) O candidato que for flagrado no prédio de aplicação de Provas e/ou salas, portando celular ou quaisquer dos objetos elencados no subitem 7.23. será eliminado do Processo Seletivo.
- f) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não seja a prova ou a Folha de Respostas;
- g) Abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação;
- h) Reter temporariamente os materiais da prova, necessários à avaliação do candidato, após o término do tempo destinado à sua realização;
- i) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou portando provas, a Folha de Respostas ou qualquer outro material de aplicação;
- j) Descumprir as instruções contidas no caderno de prova ou na Folha de Respostas;
- k) Praticar qualquer outro ato contrário aos bons costumes, à regular aplicação da fase da seleção, e/ou à ordem jurídica vigente ou aos dispositivos e condições estabelecidas neste Edital e/ou em qualquer outro instrumento normativo vinculado à presente seleção;
- l) Praticar qualquer ato de coação física ou moral, ou ainda agredir física ou verbalmente qualquer membro da equipe de aplicação da seleção, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais.
- m) Não devolver a Folha de Resposta ao término das provas, antes de sair da sala;
- n) Ausentar-se do recinto das Provas sem permissão;
- o) Deixar de assinar listas de presença e a Folha de Respostas;
- p) Não devolver o caderno de prova antes do tempo mínimo estabelecido;
- q) Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico estatístico, visual ou grafológico, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado da Seleção.

7.25 O candidato, quando eliminado pelo descumprimento de qualquer dispositivo do presente Edital, não poderá permanecer no prédio de aplicação das provas, devendo retirar-se imediatamente do mesmo.

- 7.26** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.
- 7.27** No dia de aplicação da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de fiscalização ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo.
- 7.28** Os fiscais poderão utilizar aparelho detector de metais em qualquer ambiente do prédio onde as provas serão aplicadas, inclusive no acesso à sala de aplicação de provas e entrada e saída de banheiros, estando, desde já, autorizados pelos candidatos para tal prática, com o objetivo de manter a segurança e lisura do certame.
- 7.29** A JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE), o INSTITUTO SUSTENTE e a equipe de fiscalização não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos e de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.
- 7.30** Durante a aplicação das provas, será terminantemente proibido a utilização de óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, bandana, boné, gorro, etc), sob pena de ser retirado da sala e, automaticamente, excluído do processo seletivo, além de ficar submetido à demais medidas cabíveis.

8. DOS RESULTADOS

- 8.1** O resultado final será publicado no site do INSTITUTO SUSTENTE www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br na data fixada no calendário (Anexo III).

9. DOS RECURSOS

- 9.1** No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões ou falhas de impressão que comprometam o pronto entendimento da solicitação da questão, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico, este recurso poderá ser interposto somente no prazo apresentado no calendário (Anexo III).

9.1.1 O candidato entregará, em 01(uma) via, o recurso em instrumento próprio, conforme modelo constante do Anexo I, no qual constará seu nome, número de inscrição, nome da prova, o número da questão e a argumentação lógica e consistente que fundamente sua solicitação. Esse requerimento deverá ser entregue no horário das 9h (nove horas) às 12h (doze horas) e de 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), na sede do INSTITUTO SUSTENTE à Rua Bernardo Guimarães, 428, Boa Vista, Recife-PE ou encaminhar, via SEDEX, com o título – **Seleção JFPE/2016 – RECURSOS DA PROVA OBJETIVA**.

- 9.2** Não será permitida a interposição de recursos para a prova de Redação.

9.2.1 Não será disponibilizado ao candidato o espelho da prova de Redação em nenhuma das etapas da Seleção.

- 9.3** O gabarito preliminar e a prova objetiva ficarão, para fins de recurso e no prazo deste disponíveis nos sites www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br, conforme calendário (Anexo III).

- 9.4** A Comissão Examinadora é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10. DO ESTÁGIO

- 10.1** O estágio será regido pelas normas e condições estabelecidas Lei nº 11.788, de 25/09/2008 na Resolução CJF nº 208, de 09/10/2012 e na Resolução TRF5 nº 14, de 09/09/2015, bem como as normas internas de cada órgão.
- 10.2** O regime de estágio implica a observância de uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais de acordo com o horário de expediente da Justiça Federal.
- 10.3** O estágio será remunerado mediante a concessão de auxílio financeiro equivalente ao valor de R\$ 845,00 (oitocentos e quarenta e cinco reais), auxílio transporte diário de R\$ 7,00 (sete reais) e seguro contra acidentes pessoais.
- 10.4** A aprovação na presente seleção não confere ao candidato o direito à contratação.
- 10.5** A **Justiça Federal em Pernambuco** reserva-se o direito de formalizar os Termos de Compromisso de Estágio em número e local que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1** O horário de referência considerado para essa seleção será o de Recife-PE.
- 11.2** O candidato que não comprovar as condições declaradas na inscrição será considerado desclassificado.
- 11.3** As informações prestadas pelos candidatos são de sua inteira responsabilidade, reservando-se a **JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE)**, o direito de afastar do processo o candidato que apresentar documentos e comprovantes inverídicos, falsos, ilegíveis ou incompletos.
- 11.4** Será afastado do processo o candidato que incorrer ou infringir as normas de conduta sociais vigentes para com os profissionais responsáveis pela aplicação das provas ou para com outros candidatos.
- 11.5** As convocações serão realizadas, pela JFPE, prioritariamente através de e-mail.
- Parágrafo único.** Em caso de impossibilidade técnica, o candidato poderá ser convocado nesta ordem: por telefone e por telegrama.
- 11.6** É de responsabilidade do candidato, manter seus dados atualizados, devendo informar eventual alteração do número de seu telefone ou do seu e-mail através do telefone: (81) 3213.6429/6424/6425 ou e-mail: estagio@jfpe.jus.br à **Justiça Federal em Pernambuco (JFPE)**.
- 11.7** O candidato, após a convocação, terá o prazo de 02 dias úteis para confirmar a aceitação e 03 dias úteis para assumir a vaga disponível. Não cumprindo o prazo estabelecido, perderá o direito à vaga, salvo se devidamente justificado por motivo de força maior, desde que requerido formalmente e em tempo hábil.

- 11.8** O candidato classificado será convocado, e em caso de não aceitação, poderá requerer o reposicionamento para o final de lista, e será convocado o candidato imediatamente seguinte para preenchimento da mencionada vaga.
- Parágrafo único.** Em caso de aceitação, o candidato ficará subordinado às regras daquele Órgão, inclusive à gerência do estágio.
- 11.9** No ato de convocação, o candidato deverá apresentar declaração da instituição de ensino que comprove que está devidamente matriculado e cursando um dos períodos descritos no item 2.8 I,II, deste Edital.
- Parágrafo único.** O estudante aprovado no processo seletivo, no momento de sua convocação para o estágio, que não atender as exigências dispostas neste Edital, bem como na Resolução 14/2015-TRF5, poderá requerer o reposicionamento para o final da lista de classificados.
- 11.10** Ficam asseguradas as contratações, conforme necessidade de provimento, dos candidatos classificados no PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR realizado em 2015, até o término de sua vigência ou pelo esgotamento do cadastro de reserva, prevalecendo o que ocorrer primeiro.
- 11.10.1** A convocação dos candidatos classificados neste processo terá início após o esgotamento do cadastro de reserva, do concurso em vigência, considerando os que solicitaram final de lista, ou do término do prazo de validade do concurso em vigência, prevalecendo o que ocorrer primeiro, desde que atendidos ao interesse e à necessidade do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.
- 11.11 A JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE)** poderá ceder candidatos aprovados na Seleção de que trata o presente Edital, a outros órgãos do Poder Judiciário, para fins de convocação mediante observância dos seguintes requisitos:
- I. Obediência à restrita ordem de classificação;
 - II. Anuência do candidato.
- 11.12** O candidato que não aceitar a convocação para outro órgão permanecerá na mesma posição na listagem de classificação do concurso.
- 11.13** Em hipótese alguma será devolvida a importância paga pelo candidato para participar do certame.
- 11.14** Os casos omissos serão deliberados pela **Direção do Foro da Justiça Federal em Pernambuco (JFPE)**, ouvida a Comissão responsável pelo acompanhamento da execução da Seleção para o Programa de Estágio.
- 11.15** Os candidatos poderão obter informações referentes à Seleção de Estagiários nos sites www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br.
- 11.16** Estará disponível, ainda, o Serviço de Atendimento ao candidato do INSTITUTO SUSTENTE, por meio do telefone (81) 3032.1543, no horário das 9h às 12h e 14h às 17h, dias úteis.
- 11.17** A presente seleção pública poderá ter sua validade prorrogada por mais 01 (um) ano, a critério da Administração.

Juíza Federal **JOANA CAROLINA LINS PEREIRA**
Diretora do Foro

ANEXO I - A

Modelo de formulário para a interposição de recurso

CAPA DE RECURSO
(Apenas para entrega presencial)

SOLICITAÇÃO: À Comissão Examinadora.

Como candidato à vaga de estagiários de Cursos do Ensino Superior e à formação de cadastro de estudantes, solicito revisão do gabarito preliminar da Prova Objetiva, questão(ões) _____.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Nome: _____

Número de inscrição: _____

Curso: _____

INSTRUÇÕES - O candidato deverá:

- Preencher em letra de forma ou digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão. (Anexo I - B)
- No caso de recurso contra o gabarito preliminar, e este se referir a mais de uma questão, deverão ser agrupadas e colocadas uma capa de recurso para cada conjunto de questões de uma mesma disciplina.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO

Nome: _____

Número de inscrição: _____

Curso---:-----

Tipo de Prova: _____

Cidade: _____; Data: _____; Hora: _____.

Atendente: _____

Rubrica: _____.

ANEXO I - B
FORMULÁRIO PARA RECURSO DA PROVA OBJETIVA

REQUERIMENTO

Nome: _____

Inscrição: _____ Data: _____

À Comissão Examinadora,

Como candidato à vaga de estagiários de Cursos do Ensino Superior e à formação de cadastro de estudantes, solicito revisão do gabarito preliminar da Prova Objetiva, conforme as especificações abaixo.

Assinatura do candidato

ATENÇÃO:

Indicar o número da questão, a alternativa, objeto do recurso, o gabarito divulgado e a resposta do candidato.

| | | |
|--------------------------------|--|-----------------|
| Nome da Prova: _____ | Número da questão: _____ divulgado: _____ | Gabarito |
| | Resposta do candidato: _____ | |

Argumentação do Candidato

Fundamentação Bibliográfica (Preenchimento Obrigatório)

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

QUANTITATIVO DE VAGAS PREVISTAS
GRANDE RECIFE (Av.Recife - Dantas Barreto - Jaboatão dos Guararapes)

| Opção | Vagas PCD** | Vagas PND* | Total de Vagas |
|---|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Administração | - | 01 | 01 |
| Biblioteconomia | | CR | CR |
| Ciência da Computação: Especialidade Sistemas | - | CR | CR |
| Ciência da Computação: Especialidade Redes | - | 02 | 02 |
| Ciências Contábeis | - | CR | CR |
| Direito | 3 | 22 | 25 |
| Jornalismo | - | CR | CR |
| TOTAL | 3 | 25 | 28 |

(*) PND = Pessoa não Deficiente

(**) PCD = Pessoa com Deficiência

(***) Vagas a serem preenchidas no período da vigência do concurso.

ANEXO III

CALENDÁRIO

| Etapas | Datas | Local |
|--|------------------------------|--|
| Inscrição | De 30/11/2015 até 14/01/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br A partir das 10h do primeiro dia até às 23h59min do último dia. |
| Período para solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição. | De 30/11 até 02/12/2015 | Conforme item 2.9.1 |
| Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição | 22/12/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br |
| Último dia Pagamento da Taxa de Inscrição | Até 15/01/2016 | Rede bancária |
| Entrega do laudo médico, para os candidatos às vagas destinadas a pessoas com deficiência e atendimento especial | De 30/11/2015 até 14/01/2016 | Para Pessoas com Deficiência, observar item 3. Para Atendimento Especial, observar item 4. |
| | A partir de | |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Informações sobre locais de provas | 28/01/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br |
| Realização das provas | 31/01/2016 | Recife-PE |
| Divulgação do Caderno de Provas e do gabarito preliminar | A partir de 01/02/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br |
| Prazo para recursos da prova objetiva | 01/02 e 02/02/2016 | Conforme item 9.1.1 |
| Divulgação do Gabarito Definitivo e da Nota Definitiva da Redação | A partir de 26/02/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br |
| Divulgação do Resultado Final | A partir de 26/02/2016 | www.sustente.org.br e www.jfpe.jus.br |

ANEXO IV

Modelo de formulário para solicitação de condições especiais de realização de prova

REQUISIÇÃO

À Comissão Geral do Concurso,

Eu, _____, Carteira de identidade nº _____, inscrito neste concurso público sob o número de inscrição _____, como candidato ao estágio de _____, do Anexo II constante do Edital, solicito as seguintes condições especiais de provas pelo motivo abaixo descrito:

| Tipo de Necessidade | Solicitação | Marque um X |
|--|--|--------------------------|
| Necessidades Físicas | Mãe com criança em estágio de amamentação. | <input type="checkbox"/> |
| | Sala térrea (dificuldade de locomoção) | <input type="checkbox"/> |
| | Mesa para cadeirante | <input type="checkbox"/> |
| Necessidades Visuais (cego ou pessoa com baixa visão) | Auxílio na Leitura da prova escrita (ledor) | <input type="checkbox"/> |
| | Prova Ampliada (fonte 16) | <input type="checkbox"/> |
| | Prova ampliada (fonte 24) | <input type="checkbox"/> |
| Necessidades Auditivas (perda total ou parcial da audição) | Interprete de Libras (Língua Brasileira de sinais) | <input type="checkbox"/> |
| | Leitura labial | <input type="checkbox"/> |

CONDIÇÕES SOLICITADAS E FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO (item 3.6. e item 4.)

(Indique materiais, equipamentos, espaço físico e outras necessidades – use o verso se necessário).

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:**O Candidato deverá:**

- * Preencher em letra de forma ou digitar a requisição.
- * Apresentar fundamentação das necessidades destas condições.
- * Observar nos itens 3 e 4 deste Edital a forma de envio e documentação que deverá seguir junto a esta Requisição.

Atenção: O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento da requisição.

ANEXO V**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Nos termos do **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA JUSTIÇA FEDERAL EM PERNAMBUCO (JFPE)**, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição de acordo com o subitem 2.9. e seus subitens.

DADOS DO REQUERENTE:

Nome: _____
(Idêntico como impresso no Cartão CadÚnico)
Número de Identificação Social (NIS): _____
No. Inscrição (Nesta Seleção): _____ Data Nascimento: _____ Sexo: _____
Carteira de Identidade _____ Data Exp.: _____ Órgão Emissor: _____
CPF: _____ Nome da Mãe: _____
E-mail: _____
Endereço: _____ No: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Tel.: (____) _____
Cidade: _____ UF: _____ CTPS: _____ Série: _____

Declaro sob as penas da Lei que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital.

Assinatura do Requerente

_____, ____ de _____ de _____.

INSTRUÇÕES:

O Candidato deverá:

2.9.2. As solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição só serão analisadas quando enviadas até a data limite estabelecida no calendário (Anexo III) deste Edital.

2.9.3. Não será concedida Isenção da Taxa de Inscrição ao Candidato que:

I. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

II. Fraudar e/ou falsificar documentos;

III. Não observar os prazos e os horários estabelecidos no subitem 2.9.1 e calendário (Anexo III) deste Edital.

2.9.4. As informações prestadas no requerimento de isenção da taxa de inscrição serão de inteira responsabilidade do requerente, podendo o mesmo responder, a qualquer momento por crime contra a fé pública.

SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

-

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação e compreensão de textos;
Tipos de textos e gêneros textuais;
Semântica do texto; emprego e flexão das classes gramaticais;
Sintaxe da oração e do período;
Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
Ortografia oficial e acentuação gráfica;
Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO:

-
Administração Geral: 1. Teoria Geral da Administração; 2. Organização sistemas e métodos; 3. Gestão de Processos; 4. Planejamento Estratégico; 5. Gestão de Pessoas: Gestão por competência, Modelagem de Cargos, Treinamento e Desenvolvimento; 6. Fundamentos de marketing; 7. Fundamentos da administração financeira; 8. Fundamentos da Administração da Produção; 9. Globalização e comércio exterior; 10. Atualidades.

Noções Básicas de Administração Pública: 1. Princípios constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro; 2. Organização da Administração Pública, Administração Direta e Indireta; 3. Licitação: Conceito, Finalidade e Modalidades; 4. Contratos administrativos: Conceito e Características.

BIBLIOTECONOMIA:

1 BIBLIOTECONOMIA, CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO: Introdução conceitos básicos e fundamentação. 1.1 Documentação: conceitos e finalidades da documentação geral e jurídica. O profissional bibliotecário jurídico e sua função. **2. FONTES DE INFORMAÇÃO:** identificação, análise e uso das fontes gerais e especializadas de informação. Produção e o uso da informação jurídica. 2.1 Gestão e disseminação da informação jurídica. Fontes de informação jurídica: jurisprudência, legislação e doutrina. Sistemas de informação e bases de dados Jurídicas no Brasil. **3 INFORMAÇÃO E SOCIEDADE:** o fenômeno informação na sociedade contemporânea. 3.1 Cultura digital: inclusão digital, inclusão social e democratização da informação. **4 PRODUÇÃO E O USO DA INFORMAÇÃO:** procedimentos para seleção e uso de informação nas organizações, informação como produto, ação de produção em ciência da informação. 4.1 Editoração em ambiente digital. **5 LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS HIERÁRQUICAS:** estudo e aplicação dos recursos dos sistemas de classificação Classificação Decimal de Dewey (CDD). Classificação Decimal Universal (CDU). Linguagens documentária alfabético-hierárquicas. 5.1 Tesouros: princípios, estrutura e funcionamento. Construção, manutenção e utilização de tesouros. Cabeçalhos de assunto: princípios e estrutura.

6 REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA: Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2): histórico, princípio para descrição, escolha e formulação de entradas principais e secundárias. Catálogos e sistemas automatizados de catalogação. 6.1 Materiais especiais: definição, tipologia e terminologia. 6.2 Sistemas automatizados de catalogação. **7 INDEXAÇÃO E RESUMOS:** conceituação, fundamentos teóricos e funções da indexação. Questões epistemológicas e metodológicas da indexação. 7.1 Instrumentos e métodos de controle terminológico. Análise de assunto. Tipologia da indexação e dos índices. 7.2 Indexação automática. Tipologia e metodologia para elaboração de resumos. **8 GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO:** práticas e dinâmicas da gestão. O contexto da gestão 8.1 Planejamento estratégico. Funções gerenciais. 8.1 Organização de unidades de informação: introdução à teoria geral da administração e suas principais escolas teóricas. Estrutura e dinâmica das organizações. Processo organizacionais. **9 INFORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES:** planejamento e gerenciamento de coleções nas unidades de informação. 9.2 Estudo da comunidade. Política, seleção, aquisição, desbastamento e avaliação de coleções. **10 ÉTICA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO:** fundamentos éticos. 10.1 Código de ética profissional. Conselho Regional e Federal.

INFORMÁTICA (Especialidade: Sistemas)

1 - Fundamentos de Computação: Organização e arquitetura de computadores. Sistemas de entrada e saída. Sistemas de numeração e codificação. Aritmética computacional. **2 - Noções de segurança da informação:** políticas e procedimentos de segurança. **3 – Estruturas lógicas.** Algoritmos estruturados **4 Estruturas de Dados:** manipulação e representação de listas, filas, pilhas, árvores e grafos Subprogramação: passagem de parâmetros. Recursividade. **5 – Sistemas Operacionais:** conceitos básicos, recursos dos sistemas, plataformas Linux e Windows. **6- Redes:** conceitos básicos, modelo OSI e protocolos.

1 - Noções de UML: modelos e diagramas. Noções de análise e projeto estruturados e orientados a objetos. **2 - Programação estruturada e orientada a objetos/eventos:** linguagem C e Java. Ambientes e linguagens de programação WEB: HTML, XHTML, Java-Script, JSP, Servlets, JEE, PHP, Asp.Net, Web Services, Apache, Tomcat, IIS; Ambientes de testes Junit e Mocks. **3 - Banco de Dados relacional** conceitos, arquitetura e modelos. Linguagem SQL. Modelagem de dados e projeto lógico de banco de dados, datawarehouse, OLAP, SQL Server, My SQL e Postgree. **4 - Engenharia de software:** Requisitos de softwares, conceitos básicos, processos e modelos de sistema.

INFORMÁTICA (Especialidade: Infraestrutura de Redes)

1 - Fundamentos de Computação: Organização e arquitetura de computadores. Sistemas de entrada e saída. Sistemas de numeração e codificação. Aritmética computacional. **2 - Noções de segurança da informação:** políticas e procedimentos de segurança. **3 – Estruturas lógicas.** Algoritmos estruturados **4 Estruturas de Dados:** manipulação e representação de listas, filas, pilhas, árvores e grafos Subprogramação: passagem de parâmetros. Recursividade. **5 – Sistemas Operacionais:** conceitos básicos, recursos dos sistemas, plataformas Linux e Windows. **6- Redes:** conceitos básicos, modelo OSI e protocolos.

1-Redes: modelo OSI, protocolo TCP/IP, endereçamento IP, roteamento, máscaras de sub-rede TCP/IP, IPv6 serviços de aplicação de rede: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, WWW, SNMP, DHCP, HTTP, HTTPS. **2 Arquitetura de redes:** evolução das arquiteturas, topologias, comunicação de dados, redes e conectividade Tecnologias de redes LAN, WAN, Ethernet/Fast, Ethernet/Gigabit, Ethernet, fibras ópticas, redes sem fio (wireless) redes móveis e VOIP. **3- Equipamentos de redes:** configuração, repetidores, hubs, pontes, switches, roteadores e gateways. **4 – Segurança da Informação e Sistemas ativos de segurança de redes:** firewall, proxy, DMZ, chaves públicas, criptografia e controle de roteamento. **5 - Gerência de redes:** conceitos básicos, configuração, arquitetura cliente-servidor, administração de usuários, administração de: servidores de impressão, arquivos, virtualização comunicação, DNS, Web e E-mail. **6- Sistemas Operacionais de rede:** Windows Server e Linux, conceitos e administração.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

Contabilidade Geral: Princípios de Contabilidade (Resolução CFC nº 750/93, com as atualizações da Resolução CFC nº 987/03 e Resolução CFC nº 1.282/10); Fatos e atos Contábeis; Escrituração e lançamentos dos atos e fatos contábeis; Apuração de resultados; Demonstrações Financeiras (Lei 6.404/76, com as atualizações das Leis 11.638/07 e 11.941/09), **LEI Nº 12.973, DE 13 MAIO DE 2014.** RESOLUÇÃO CFC 1.418/2012 NBC-ITG-1000 , NBC-ITG-2000. Contabilidade Pública: Princípios Orçamentários; Leis Orçamentárias: PPA, LDC e LOA; Créditos orçamentário e adicional; Receita Pública; Despesa Pública; Fases da Despesa pública: fixação empenho, liquidação e pagamento; Despesas de exercícios anteriores; Restos a Pagar; Suprimento de Fundos; Campo de aplicação e regime contábil da contabilidade pública, Demonstrações Contábeis (Lei 4.320/64 e Portaria STN nº 438, de 12/07/12).

JORNALISMO:

História da imprensa, teorias da comunicação; elementos básicos da comunicação; opinião pública; categorias de comunicação (interpessoal, grupo, organizacional, dirigida e de massa); cultura de massa e os meios de comunicação novas mídias; processo de globalização; objetividade x subjetividade no jornalismo (gêneros jornalísticos) responsabilidade social do comunicador; critérios de noticiabilidade; características e itens que compõem o texto jornalístico; normas dos meios de comunicação de massa; ética jornalística; segmentação do veículo em editorias sociologia na comunicação; elementos e princípios do design gráfico e sua evolução no tempo; conhecimento básico de softwares utilizados na diagramação (esse ponto eu não destacaria); jornalismo impresso (segmentação público-alvo, a notícia e seu tratamento), radiojornalismo (segmentação, público-alvo, a notícia e seu tratamento) Telejornalismo (segmentação, público-alvo, a notícia e seu tratamento); Jornalismo online, assessoria de imprensa e comunicação corporativa (área de atuação, atribuições e público alvo).

DIREITO:

CONSTITUCIONAL: Dos princípios fundamentais; da organização do estado: da organização política administrativa; da União; dos Estados Federados; dos Municípios. Do Distrito Federal e dos Territórios; da administração pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes dos Estados Do sistema tributário nacional: dos princípios gerais; das limitações do poder de tributar; dos impostos da União; dos impostos dos Estados e do Distrito Federal; dos impostos dos Municípios; da repartição das receitas tributárias.

ADMINISTRATIVO: Princípios da administração pública; Ato Administrativo: conceito, atributos elementos, discricionariedade e vinculação, espécies, anulação e revogação. Noção de serviço público Concentração, Desconcentração, Centralização, Descentralização; Poderes administrativos; Do contrato administrativo.

PENAL: Da aplicação da lei penal: anterioridade da lei; lei penal no tempo; tempo do crime; territorialidade; lugar do crime; extraterritorialidade; Do crime: crime consumado e tentado; desistência voluntária e arrependimento eficaz arrependimento posterior; crime impossível; crime doloso e culposo; Da ilicitude: conceito, evolução e causas de exclusão; Da culpabilidade: imputabilidade, potencial consciência da ilicitude, exigibilidade da conduta diversa causas de exclusão e diminuição da culpabilidade; Dos crimes contra a administração pública: crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral; crimes praticados por particular contra a administração em geral

CIVIL: Das pessoas. Pessoas naturais: personalidade, capacidade plena e relativa. Pessoas jurídicas. Dos bens considerados em si mesmos; reciprocamente considerados; bens públicos. Dos fatos jurídicos: negócios jurídicos; atos jurídicos lícitos; atos ilícitos. Prescrição e decadência.

PROCESSO CIVIL: Da jurisdição: princípios; características; jurisdição contenciosa e voluntária; Da ação: conceito condição da ação; classificação das ações; Do processo: conceito; princípios; pressupostos processuais; Da competência: critérios de competência; competência absoluta e relativa; prorrogação de competência; Dos recursos conceito; pressupostos; apelação; agravo; recurso extraordinário; recurso especial; embargos infringentes; embargo de declaração. Dos atos processuais.

PROCESSO PENAL: Jurisdição e Competência: Princípios, repartição de competência, prerrogativa de função competência em razão da matéria, competência territorial, modificação de competência e perpetuatio jurisdictionis Da ação penal: teorias da ação, condições da ação, ação penal pública, ação penal privada; Dos recursos: princípios pressupostos, efeitos dos recursos; recursos em espécie e medidas autônomas de impugnação, recurso em sentido estrito, apelação, embargos de declaração, embargos infringentes e de nulidade, carta testemunhável, revisão criminal habeas corpus, recurso ordinário constitucional, recurso especial, recurso extraordinário, recurso de agravo em execução, correição parcial; Do processo: conceito, pressupostos processuais; Dos atos processuais.

TRIBUTÁRIO. Sistema Tributário Nacional. Conceito de Tributo. Competência tributária. Repartição de competências tributárias. Limites constitucionais ao poder de tributar. Obrigação tributária e fato gerador Lançamento tributário: conceito e tipos. Crédito tributário: conceito, formas de suspensão, exclusão e extinção.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joana Carolina Lins Pereira'. The signature is fluid and cursive, with the first name 'Joana' being the most prominent part.

JOANA CAROLINA LINS PEREIRA
JUIZ FEDERAL